

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Tuzlanski kanton Općina Čelić		Javna ustanova Osnovna škola „Humci“ Ul. Odreda Vjetrenik br. 8 Humci
tel: 035/667-000 e-mail: os.humci@montk.gov.ba ;		

Djel.br. 01- /25

Datum: _____ 2025. god.

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Javne ustanove Osnovne škole „Humci“ – Humci

za školsku 2025./2026. godinu



U Humcima, septembar 2025. godine

Podaci o školi / lična karta škole

Puni naziv škole: **Javna ustanova Osnovna škola „Humci“ - Humci**

Adresa: **Odreda Vjetrenik br. 8, 75245**

Mjesto: **Humci**

Školsko područje: Mjesne zajednice, ulice

Mjesne zajednice: Humci, G. Humci, Sitari, Miladići, Brezje, Nahvioci, Šibošnica i Drijenča

Direktor: **Prof. Ali Tomić**

Telefon direktora: **035/667-000, 061/061-654 979**

Pedagog: **Fahir Sukanović, prof. pedagoge**

Telefon pedagoga: **035/667-000, 061/960 773**

Sekretar: **Murveta Sukanović, dipl. pravnik**

Telefon sekretara: **035/667-000, 062/396-563**

Predsjednik Školskog odbora: Vahid Mujkić, prof.

Elektronska pošta: os.humci@montk.gov.ba

Web stranica: www.os.humci.skolatk.edu.ba

Broj zaposlenih: **40**

Nastavno osoblje: **28**

Broj učenika: **120**

Muških: **64** Ženskih: **56**

1.UVOD

Godišnji program rada JU OŠ „Humci“ Humci donesen je u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju TK (Službene novine TK”, broj: 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22 i 12/23), Nastavnim planom i programom (“Službene novine TK”, broj: 8/12, 11/12, 11/18, 11/20 i 14/20), Pedagoškim standardima (“Službene novine TK”, broj: 12/22, 15/22 i 11/23), primjenom rezultatata dobijenih realizacijom programskih aktivnosti „Indeks inkluzivnosti“, te Metodologije izrade Godišnjeg programa rada osnovnih škola-Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona.

Polazna osnova za izradu godišnjeg programa su specifičnosti rada škole (centralna i područna škola), broj i struktura uposlenih, te kao jedan od najvažnijih činilaca, interesi i afiniteti samih učenika.

Godišnjim programom rada JU OŠ „Humci“-Humci za šk. 2025./2026. godinu utvrđeni su osnovni zadaci iz djelokruga rada škole, te mjere i postupci za izvršenje tih zadataka.

Odgoj i obrazovanje mladih je od posebnog društvenog interesa i značaja. Ono je značajan činilac razvoja mlade ličnosti, a samim tim posredan i neposredan faktor općeg napretka i razvoja našeg društva kao cjeline. U današnjem vremenu savremenih tehnologija, nedostataka medijske pismenosti za razlučivanje i pravilno selektiranje informacija, različitim porocima kojima djeca-učenici imaju olakšan pristup, sve većem broju i slučajevima atipičnog ponašanja i „reklamiranja“ istog, odgoj i obrazovanje djece-učenika čini se još važnijim i neophodnijim. Uvažavajući opći značaj škole, čitav njen koncept treba temeljiti na društvenim zahtjevima, stavovima i opredjeljenjima naučnog i društvenog razvoja, školskim, praktičnim i pedagoškim iskustvima, zakonskim propisima, pedagoškim standardima, kriterijumima za sticanje i raspodjelu dohotka, te ostalim normativima koji doprinose:

- uspješnoj realizaciji ciljeva i zadataka Nastavnog plana i programa osnovne škole
- podizanju kvaliteta i efikasnosti odgojno-obrazovnog rada
- jačanju odgojne uloge osnovne škole i njene kulturno-društvene uloge
- racionalizaciju nastave i boljem funkcionisanju i organizovanju osnovne škole
- stvaranje inkluzivne klime u školi i školskom okruženju
- bržem inoviranju odgojno-obrazovnog rada u skladu sa tehnološkim razvojem i tehničkim dostignućima
- stvaranju povoljnih uslova za stalno stručno usavršavanje nastavnog i ostalog kadra škole
- jačanju stručno-pedagoške službe u školi
- bržoj i boljoj primjeni naučnih dostignuća u školskoj praksi

- stvaranju što povoljnijih uslova za slobodno stvaralačko ispoljavanje nadarenih učenika, korekciji i usavršavanju rada kod slabijih učenika

Analizom rezultata rada u proteklim školskim godinama, primjenom metodologije „Indeks inkluzivnosti“, strukture nastavnog kadra, brojem ali i pokazanim željama i afinitetima učenika, predložene su mjere i aktivnosti kako bi se što uspješnije ostvarili rezultati koje je društvo postavilo školi kao ustanovi od posebnog društvenog interesa i značaja.

2. PROGRAMSKA OSNOVA

2.1. Opći podaci o školi

Javna ustanova Osnovna škola “Humci” u Humcima registrovana je 17.06.1994. godine Rješenjem br. U-1-684/94 i Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta br. 2621/94, te je upisana u Registar osnovnih škola pod brojem 7. na strani 7. Rješenjem broj 10/1-38-3846/17 od 31.05.2017. godine.

JU OŠ “Humci” u Humcima, izvršila je preregistraciju škole 22. juna 1999. godine po Rješenju br. U-I-1431/99, kod Višeg suda u Tuzli, te Rješenjem br. 032-0-Reg-10-001836 od 28.01.2011. godine – Općinski sud u Tuzli i Rješenjem br.032-0-Reg-11-001510 od 12.08.2011. godine – Općinski sud u Tuzli.

Posljednja preregistracija škole izvršena je kod Općinskog suda u Tuzli Rješenjem br. 032-0Reg-21-001610. od 04.11.2021.godine.

Javna ustanova osnovna škola “Humci” u Humcima radi kao devetogodišnja škola, koja u svom sastavu ima i tri područne škole i to:

- područna devetogodišnja škola u Šibošnici – izvodi se nastavni proces od I-IX razreda
- područna četverogodišnja škola u Drijenči (škola ne radi)
- područna četverogodišnja škola u Lukavici (škola ne radi)

JU OŠ “Humci” obuhvata školske obveznike sa područja mjesnih zajednica: G.Humci, Sitari, Humci, Nahvioci, Šibošnica, Drijenča. Pod školske obveznike JU OŠ „Humci“ – Humci pripadaju i školski obveznici sa područja MZ-e Lukavica, međutim djeca sa ovog područja pohađaju osnovnu školu na području R. Srpske.

U Centralnoj školi u Humcima, u školskoj 2025./2026. god. nastava je organizovana od I-IX razreda u sedam (7) odjeljenja devetogodišnje osnovne škole. Pet (5) odjeljenja je čistih i dvije (2) kombinacije i to I/IIIa i VI/IXa razreda.

Nastavu u ČŠ u Humcima pohađa **70 učenika**, od čega njih **39 od I – V razreda** (razredna nastava), **te 31 od VI – IX razreda** (predmetna nastava).

U Područnoj školi u Šibošnici nastava je organizovana od I -IX razreda sa ukupno **50 učenika**.

U PŠ u Šibošnici u školskoj 2025./2026. godini formirano je **6 odjeljenja** i to: **3 odjeljenja od I– V razreda** devetogodišnje škole (razredna nastave), od čega **dvije (2) kombinacije** i jedno (1) čisto odjeljenje sa ukupno **19 učenika**. Kombinacije su formirane u I/IIIb i II/ IVb razredu, dok je čisto odjeljenje V razreda.

U predmetnoj nastavi formirana su tri (3) odjeljenja i to: jedno (1) kombinovano odjeljenje VI/VIII i dva (2) čista odjeljenja VII i IX razreda sa ukupno **31 učenika**. Nastava u područnoj školi u Drijenči nije organizovana zbog malog broja učenika koji pohađaju niže razrede, te isti redovnu nastavu pohađaju u PŠ u Šibošnici.

Nastava u područnoj školi u Lukavici nije organizovana, a razlog jeste nezainteresovanost roditelja sa tog područja (povratnici) da upišu djecu za pohađanje nastave u ovoj školi. Područna škola u Šibošnici udaljena je od centralne škole 5 kilometara, PŠ u Drijenči udaljena je 9 kilometara, dok je PŠ u Lukavici udaljena oko 10 kilometara.

JU OŠ “Humci” je udaljena od centra Općine Čelić 22 kilometra, smještena je u brdskoplaninskom kraju i djeluje u najnerazvijenijem dijelu općine. Od centra TK-a udaljena je preko 35 kilometara.

Učenici koji pohađaju ovu školu su većim dijelom slabog materijalnog stanja u porodici, jer oko 50% stanovništva je nezaposleno (većina roditelja radi sezonske poslove), te je jedini izvor zarade za većinu stanovništva sa poljoprivrede-stočarstvo i voćarstvo i to u onim omjerima koliko to uslovi dozvoljavaju.

Škola nema u svom sastavu specijalnih odjeljenja, jer u školskoj 2025./2026. nema učenika sa posebnim odgojno obrazovnim potrebama.

Predškolsko obrazovanje je organizovano kao priprema za šk. 2025./2026. godinu, tako da su učenici koji su upisani u prvi razred devetogodišnje osnovne škole imali aktivnosti iz predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Zakonom.

2.2. Osvrt na rezultate u prethodnoj godini / samoevaluacija

Godišnji program rada škole u školskoj 2024./2025. godini uspješno je, i u cijelosti realizovan.

Nastavu je u prethodnoj školskoj godini pohađalo i uspješno završilo 121 učenika raspoređenih u 12 odjeljenja.

Nastava u školskoj 2024/2025.godini počela je u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju(Službene novine TK”, broj: 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22 i 12/23) , odnosno sa 01.09.2024. godine.

Srednja ocjena postignuta na kraju školske 2024./2025.godine je 4,41

U toku školske 2024./2025. godine postignuti su rezultati u znanju na općinskim takmičenjima :matematika, geografija, bosanski jezik i književnost, historija, engleski i likovna kultura...

Naši učenici su učestvovali i na kantonalnom takmičenju iz, bosanskog jezika i književnosti, matematike, geografije, islamske vjeronauke...



2.3. Upis i polazak djece u prvi razred

Upis učenika u prvi razred obavljen je početkom marta 2025. godine. Upis je organizovan u ČŠ u Humcima i PŠ u Šibošnici. Upisana su djeca sa područja MZ-a Humci, G. Humci, Sitari, Nahvioci, Šibošnica. Ukupno je upisano 9 učenika.

U centralnoj školi u Humcima upisano je 6 učenika.

U područnoj školi u Šibošnici upisano je 3 učenika. Za učenike upisane u prvi razred je u periodu april-juni 2025. godine organizovano pohađanje predškolskog odgoja i obrazovanja i isto se izvodilo u školskom objektu u Humcima.

Većina učenika dolaze iz porodica koje su, kada je socijalna slika u pitanju, stabilne i situirane.



2.4. Cilj godišnjeg plana i programa

U toku školske 2025./2026. godine nastava će se organizovati u skladu sa Preporukama za početak školske godine i Školskim kalendarom.

Ove školske godine posebna pažnja posvetit će se prilagođavanju nastavnog procesa trenutnim okolnostima i stavljanju učeničkih mogućnosti i interesovanja u prvi plan. Također obratit će se pažnja na izradu kriterijuma ocjenjivanja i uvažavanja svih elemenata koji utiču na ocjenu (kvantitet znanja, zalaganje u radu, uslovi života, uslovi rada i sl.), kao i prilagodbe prilikom prelaska iz razredne u predmetnu nastavu.

Posebna pažnja posvetit će se ponavljanju i utvrđivanju gradiva koje se obrađivalo tokom prethodne školske godine.

U toku školske 2025./2026. godine posebna pažnja biće posvećena;

- Poboljšati kvalitet nastave – kroz efikasno planiranje, praćenje i evaluaciju rada: nastavnika.

- Unaprijediti rad sa učenicima – kroz dodatnu podršku slabijim i proširene aktivnosti za nadarene učenike.

- Osigurati inkluzivnu klimu – kroz saradnju sa roditeljima, socijalnim institucijama i lokalnom zajednicom.

- Podsticati stručno usavršavanje nastavnika – realizacija seminara, stručnih aktiva i ogledno uglednih časova.

- Rad sa nadarenim učenicima (mentorski rad nastavnika, priprema i učešće na takmičenjima)

- Jačati saradnju sa roditeljima – kroz Vijeće roditelja, radionice i edukativne sastanke.

Odgojno-obrazovni rad je dinamičan i kreativan, pa rezultati rada u velikoj mjeri zavise od stalnog stručnog usavršavanja nastavnika.

Zbog svega gore navedenog i u ovoj školskoj godini pratit će se kvalitet stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika kroz individualne i kolektivne oblike i o tome praviti analiza na sjednicama Nastavničkog vijeća. Realizacijom ogledno-uglednih časova, tema iz struke, okruglih stolova, radionica, edukativnim radom sa roditeljima, uključivanjem u programe edukacije organizovanih od strane vladinog i nevladinog sektora, nastavnici i stručni saradnici kao i menadžment škole nastojat će da odgovore zahtjevima savremenog doba, budu oslonac daljnjeg razvoja, ali i preventivno djeluju u sprečavanju negativnih trendova u društvu.

U toku školske godine pratit će se posebno rad i napredovanje učenika čije mogućnosti i rezultati prelaze okvire redovnog programa odgojno-obrazovnog rada iz pojedinih predmeta.

Takvim učenicima će se omogućiti šire savladavanje naučnih sadržaja iz pojedinih predmeta ili pojedinih oblasti, te će se kod istih podsticati još veći razvoj tih sposobnosti kroz dodatne oblike rada.

Pratit će se i rad i napredovanje učenika sa izraženim problemima u razvoju iz socijalno ugroženih porodica, djece iz razdvojenih porodica, djece bez jednog ili oba roditelja.

U cilju identifikacije učenika koji imaju smetnje u psiho-fizičkom razvoju, škola će nastaviti

saradnju sa Centrom za socijalni rad na području općine, te sa zdravstvenim ustanovama, Pedagoškim zavodom TK-a i drugim bitnim subjektima od koristi, kako bi se takvim učenicima omogućilo što bolje i kvalitetnije obrazovanje. Saradnja između škole i roditelja (staratelja), odvijat će se planski i organizovano.

Organizovat će se roditeljski sastanci, po već utvrđenom planu, putem Vijeća roditelja roditelji će biti animirani da uzmu aktivno učešće u radu škole, pružat će se individualne informacije kao i pedagoško obrazovanje roditelja putem predavanja s ciljem da isti budu što potpunije informirani o uspjehu u učenju i vladanju učenika, o napredovanju učenika, kao i drugim aktivnostima vezanim za pohađanje nastave i boravka učenika u školi.

Za roditelje će se u toku školske godine realizovati niz radionica i predavanja kako od strane razrednih nastavnika tako i od strane pedagoga škole, grupe nastavnika i stručnih saradnika i sl.



3. USLOVI RADA

3.1. Školski prostor

Javna ustanova Osnovna škola „Humci“ u Humcima u školskoj 2024/2025. godini organizuje nastavu u dva školska objekta – u Humcima i u Šibošnici.

Školu čine četiri školska objekta (Humci, Šibošnica, Drijenča i Lukavica), koji su u periodu od 1996. do 1999. godine adaptirani i djelimično renovirani.

U proteklom periodu u centralnoj školi u Humcima, kao i u područnoj školi u Šibošnici, realizovan je značajan broj infrastrukturnih aktivnosti. Među najvažnijim projektima izdvajaju se:

Projekti finansirani od strane Ambasade Japana u BiH – zamjena vanjske stolarije, zamjena krovova i sanacija sistema centralnog grijanja;

Sanacija kotla u OŠ Humci i sanacija kotla u PŠ Šibošnica na početku školske 2017/2018. godine;

Projekat MONKS TK – rekonstrukcija i sanacija centralnog grijanja u PŠ Šibošnicau vijednosti;

Projekat Save the Children International – unapređenje uslova za rad sa učenicima sa invaliditetom i smetnjama u razvoju, kroz nabavku asistivne tehnologije i pristupačne informatičke opreme;

Podrška Ambasade Češke u BiH, Raiffeisen banke BiH, MKO EKI i Federalnog ministarstva obrazovanja – nabavka savremenih nastavnih sredstava i pomagala, te novog namještaja za učionički prostor;

Projekat Ambasade SAD-a (2018/2019) – unapređenje učioničkih kapaciteta i nastavničkih resursa;

Projekat „Naše nasljeđe, naše bogatstvo“ – poboljšanje uslova rada učenika i nastavnika;

Projekat MIOS-a – izgradnja „Kutka za roditelje“;

Projekat za razvoj čitalačke kulture i navika – realizovan u saradnji sa Pedagoškim zavodom TK i Rotary klubom Tuzla.

Poseban doprinos unapređenju rada škole dat je kroz opremanje školske biblioteke u školskoj 2021/2022. godini, kao i kroz nabavku računarske opreme i 10 laptopa, zahvaljujući podršci

BH Telecoma. Na inicijativu NV-a pokrenut je projekat „Pametna škola“, kojim se osigurava nabavka digitalne opreme i interaktivnih pametnih tabli.

Pored navedenih aktivnosti, u proteklim godinama kontinuirano se radilo na stvaranju boljih uslova za rad učenika i nastavnika, pri čemu se posebna pažnja posvećivala osiguranju funkcionalne učioničke opreme i nastavnih sredstava.

Također, u decembru 2023. godine Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke obezbijedilo je donaciju u vidu učila i rekreacione opreme u vrijednosti od 5.800,00 KM.

Donacijom 6.000,00 KM od općine nabavljeni su novi ormari za učenike. U oktobru 2024.god.

INVESTITOR: Fond Otvoreno društvo BiH izgradnja fotonaponskih-solarnih elektrana na krovu CŠ u Humcima i PŠ u Šibošnici jačine 5kW (konačno puštanje u rad u toku)

U oba školska objekta potrebno je izvršiti sanaciju mokrih čvorova, jer jedan dio njih je zatvoren zbog neuslovnosti istih. U što kraćem vremenskom periodu potrebno je izvršiti i sanaciju svlačionica.

Za rekonstrukciju ravnog krova u Šibošnici Vlada TK je u 2025 god. izdvojila je 48.000,00,km (radovi u pripremi) kao, zamjena elektro instalacija u kotlovnicama CŠ Humci i PŠ Šibošnica u iznosu 5.200,00 (radovi u pripremi)

Vlada TK je u 2025 god. izdvojila je 7.000,00,km za postavljanje video nadzora u PŠ Šibošnica

Školski objekti u Humcima i u Šibošnici imaju vlastite kotlovnice.



3.1.a Stanje fiskulturne sale

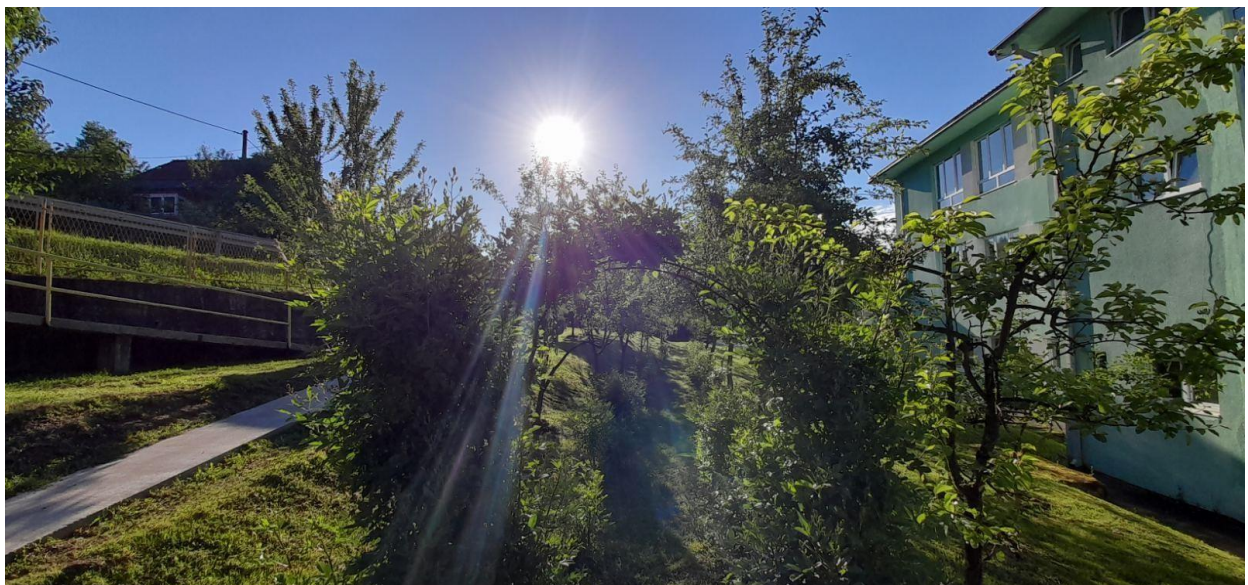
JU OŠ „Humci“ ima dvije fuskulturne sale u okviru školskih objekata koje se koriste i to u CŠ u Humcima i PŠ u Šibošnici. U istima je izvršena zamjena parketa novim podlogama. Potrebno

je za nastavu TIZiO iznaći načina za nabavku i opremanje potrebnih rekvizita, te kao što je već navedeno, potrebno je sanirati svlačionice koje se nalaze u sastavu fiskulturnih sala.



3.1.b. Školsko dvorište

Školska dvorišta su okružena zelenim površinama, sadnicama voća i cvijeća, o kojima se brinu i uređuju ih članovi ekološke sekcije i tehničko osoblje škole.



Školska dvorišta su ograđena i redovno se održavaju. U toku školske 2015./2016. godine izgrađene su vanjske igraonice kako u Humcima tako i u Šibošnici. Igraonice su urađene doniranim sredstvima Raiffeisen banke.

U PŠ u Šibošnici grupa nekadašnjih učenika škole, dodatno je uredila školsko dvorište u okviru ove škole sa ljulačkama, parkom u kome su postavljene klupe i stolovi, i sadnicama dužinom školskog dvorišta sa prednje strane škole.



U okviru školskih dvorišta u Humcima i Šibošnici uređeni su i sportski poligoni koji se koriste kako za održavanje nastavnih, tako i vannastavnih aktivnosti. Školske poligone nakon završetka nastavnih sadržaja koristi kako školska tako i vanškolska omladina, Školski poligon ČŠ u Humcima i PŠ u Šibošnici sredstvima općine Čelić presvučeni su novim asfaltnim slojem.

Potrebno je izvršiti sanaciju – popravku dijelova ograde kojom je ograđeno školsko dvorište (metalna) u Humcima dok je metalna ograda u PŠ u Šibošnici zaničnjena novom – postavljanje novih panela, sredstvima doniranim od općine Čelić.



3.1.c. Školska biblioteka

Školske biblioteke i u Humcima i u Šibošnici smještene su u uslovnim prostorijama. Učenici imaju priliku da u okviru biblioteke koriste i čitaonicu. Na mjesto bibliotekara u školskoj 2024./2025.godini zaposlene su profesor bosanskog jezika i književnosti sa položenim bibliotečkim ispitom, Alvira Muratović u centralnoj školi u Humcima 50% i Dijana Marjanović-Kravić u područnoj školi Šibošnica 31,58%

Rad školskih biblioteka organizovan je na način da su biblioteke dostupne/otvorene svaki dan tokom sedmice sa utvrđenim radnim vremenom.

Školske biblioteke su realizacijom niza projektnih aktivnosti podržanih od strane Federalnog ministarstva, Nevladinih organizacija, Ambasada u BiH u dobroj mjeri kompletirane novim naslovima koji odgovaraju NPiP, ali će se i dalje težiti nabavci novih i proširenju fonda postojećih lektirnih naslova.

Školske biblioteke trenutno odgovaraju predviđenim uslovima rada i brojem naslova koje posjeduje u odnosu na broj učenika i odjeljenja u školi.

Putem javnog poziva Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, naša škola je obezbijedila sredstva za realizaciju projekta „Čitanje razvija empatiju“, te je tokom 2021./2022. školske godine izvršena nabavka lektirnih i drugih naslova za školske biblioteke.

3.1.d. Prostor za roditelje

Za roditelje je obezbijeđen roditeljski kutak u holovima škola, kako u Humcima tako i u Šibošnici. Informacije za roditelje se daju prema utvrđenim terminima svakog nastavnika pojedinačno. Razgovori roditelja sa pedagogom i direktorom škole se mogu obavljati svakodnevno u oba školska objekta, jer je raspored rada istih prilagođen i roditeljima.

3.1.c. Prostor za učeničke aktivnosti

Vannastavne aktivnosti učenika realizuju se nakon završetka redovne nastave. Fiskulturna sala dostupna je za izvođenje sekcija modernog plesa, folklora i sportskih aktivnosti, dok se ostali vidovi vannastavnih i slobodnih aktivnosti odvijaju u učionicama i kabinetima.

Za rad Vijeća učenika, kao i za novinarsku, bibliotekarsku, literarnu i recitatorsku sekciju, obezbijeđen je prostor u školskim bibliotekama. U toku svake školske godine planira se i dodatno uređenje prostora za produženi boravak učenika, ukoliko za to postoje potrebe i materijalna sredstva.

Školski prostor koristi se racionalno i planski u svim objektima. U centralnoj školi u Humcima na raspolaganju je kompletan zatvoreni i otvoreni prostor, dok se u područnoj školi u Šibošnici koristi 7 od ukupno 14 učionica.

Pored toga, u PŠ Šibošnica funkcionalni su i dodatni prostori: multimedijalna učionica, biblioteka, zbornica, kancelarije, kotlovnica, fiskulturna sala i holovi.



PREGLED ŠKOLSKOG PROSTORA

Tabela 1.

CŠ u Humcima:

Prikaz zatvorenog prostora

R/b	Vlastiti zatvoreni prostor	broj	površina u M ²	Povr. m ² pouč. 83 učenika	NAPOMENA
1.	Učionice	8	(8 x 56 m ²) 448m ²	5,39 m ²	
2.	Kabinet multimedijalna učionica	1	73m ² --	6,16 m ² prosjek br. učenika u odjeljenju je 11,85)	
3.	Biblioteka (sa čitaonicom)	1	40	3,37 m ² prosjek br. učenika u odjeljenju je 11,85)	
4.	Radionice - kabinet	1	56m ²	3,41 (prosijek br. uče.u odjeljenju je 16,42)	Radionica TO i informatike
5.	Kuhinja	1	35m ²	---	Učenici ne koriste kuhinju
6.	Zbornica	1	34 m ²	2,26 Prosječno 15 nastavnika boravi u zbornici	
7.	Fiskulturna sala	1	189m ²	15,94 m ² (prosijek br. učenika u odjeljenju je 11,85)	
8.	Ostali prostor (Prostor za roditelje, kotlovnice, sanitarni čvorovi, kancelarije, radionice domara, ...)		995m ²	9,47 m ² (prosijek učenici, nastavnici, vanastavno osoblje, roditelji – prosjek oko 105 korisnika)	kancelarije, holovi, svlačionice sanitarni čvorovi dr.
	S v e g a:		1870m ²		

Tabela 2.

CŠ u Humcima:

Prikaz otvorenog prostora

VLASTITI OTVORENI PROSTOR		BROJ	POVRŠINA m ²	NAPOMENA
1.	Dvorište	2	6505m ²	
2.	Sportski tereni	1	672 m ²	
3.	Bašče – vrtovi	1	625 m ²	Pored nekadašnje stare školske zgrade.
4.	Voćnjaci	--	-----	
	S v e g a:	4	7802m ²	

Napomena: u Tabeli 2. Pod red.br. 1.–Dvorište-prikazano je ukupno školsko zemljište u vlasništvu škole (školska zgrada i njeno zemljište-dvorište).



PŠ u Šibošnici

Prikaz zatvorenog prostora

R/b	Vlastiti zatvoreni prostor	broj	Površina u m²	Povr. m² po učeniku	NAPOMENA
1.	Učionice	13	715m ²	10,67 m ²	7 učionica se koristi (što u prosjeku po učeniku iznosi 5,74 m ²)
2.	Kabineti	2	36 m ²	2,68m ²	(prosjeak br. učenika u odjeljenju je 13,4)
3.	Laboratorije	1	78 m ²	5,82 m ²	(prosjeak br. učenika u odjeljenju je 13,4)
4.	Radionice	1	55 m ²	4,10m ²	(prosjeak br. učenika u odjeljenju je 13,4)
5.	Biblioteka sa čitaonicom	1	55 m ²	4,10 m ²	(prosjeak br. učenika u odjeljenju je 13,4)
6.	Kuhinja	1	49 m ²	--	Učenici ne koriste kuhinju
7.	Fiskulturna sala	1	180 m ²	13,43 m ²	(prosjeak br. učenika u odjeljenju 13,4)
8.	Ostali prostor (Prostor za roditelje, kotlovnice, sanitarni čvorovi, kancelarije, radionice domara, predmeta i sl...)		649 m ²	9,68 m ²	kancelarije,holovi,svlačionice ,sanitarni čvorovi, radiona domara i dr.
	S v e g a:		1.817 m²		

Tabela 4.**Prikaz otvorenog prostora**

VLASTITI OTVORENI PROSTOR		BROJ	POVRŠINA	NAPOMENA
1.	Dvorište	1	9584 m ²	
2.	Sportski tereni	1	1635 m ²	
3.	Bašče – vrtovi	1	500 m ²	
4.	Voćnjaci (ostalo šk.zemljište)		--	
	S v e g a:		11719 m²	

**Tabela 5.****PŠ u Drijenči (prostor se ne koristi)**

R/b	vlastiti zatvoreni prostor	broj	Površina u M2	NAPOMENA
1.	Učionice	3	114 m ²	Nije organizovana nastava
2.	Zbornica	--	--	
3.	Kuhinja	1	7m ²	
4.	Ostali prostor		77 m ²	Hodnik, sanit.čvor, stepen.
	S v e g a:		198 m²	

Tabela 6.**Prikaz otvorenog prostora**

VLASTITI OTVORENI PROSTOR		BROJ	POVRŠINA	NAPOMENA
1.	Dvorište	1	4296 m ²	
2.	Sportski tereni	1	500 m ²	
3.	Bašče – vrtovi	---	----	
4.	Voćnjaci	1	6400 m ²	
S v e g a:			11.196 m²	

Tabela 7.**PŠ u Lukavici (prostor se ne koristi)**

R/b	vlastiti zatvoreni prostor	broj	Površina u M2	NAPOMENA
1.	Učionice	2	126	Nije organizovana nastava
2.	Zbornica	1	17	
3.	Kuhinja	---	---	
4.	Ostali prostor		53	Hol, san.čvor i dr.
S v e g a:			196	

Tabela 8.

VLASTITI OTVORENI PROSTOR		BROJ	POVRŠINA	NAPOMENA
1.	Dvorište	1	1117 m ²	
2.	Sportski tereni	-	---	
3.	Bašče – vrtovi	-	---	
4.	Voćnjaci (ostalo zemljište)	1	2810 m ²	
S v e g a:		2	3927 m²	

JU OŠ “Humci” u Humcima raspolaž e sa školskim prostorom od 4.081 m², te zemljištem (dvorište, sportski poligoni, voćnjaci i sl.) u površini od 34.644 m² (centralna škola i područne škole) .

PRIORITETI PLANA ZA ŠKOLSKU 2025/.2026. školsku godinu

SWOT analizom plana razvoja škole za trogodišnji period, kao prioritetne se ističu sljedeće aktivnosti:

- 1. Nabavka i ugradnja prtotuprovalnog sistema zaštite**
- 2. Opremanje školskih biblioteka dodatnim lektirnim naslovima i opremom (police, ormari, stolovi i sl.)**
- 3. Opremanje kabineta novim nastavnim sredstvima i pomagalicima**

- 4. Sanacija svlačionica koje su u sastavu fiskulturnih sala (sanacija kupatila, česmi i sl)**
- 5. Sanacija elektro/vodova u kotlovnicama škole**
- 6. Sanicija mokrih čvorova u Humcima i Šibošnici**
- 7. Sanacija ravnog krova u Šibošnici**

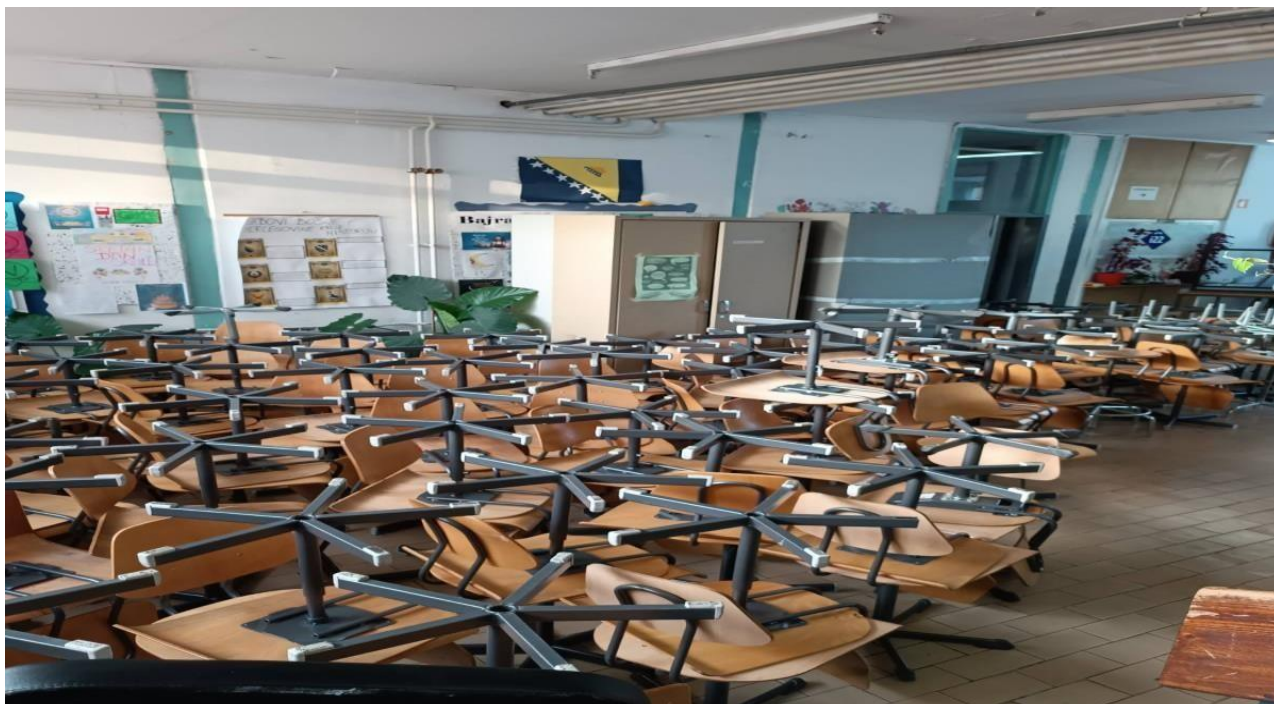
Izvore finansiranja i podrške škola će tražiti u nadležnom ministarstvu – MON TK-a, Federalnom ministarstvu obrazovanja i nauke, Ministarstvu za zaštitu okoliša, na lokalnom nivou škola će partnera tražiti u općini Čelić, privrednim subjektima, Vijeću roditelja, ali ćemo ostvarenju postavljenih ciljeva svakako težiti i realizacijom niza projektnih aplikacija i aktivnosti prema drugim vladinim i nevladinim organizacijama te inostranim finansijerima.

3.2. Školski namještaj

Škola posjeduje dovoljne količine školskog namještaja u svim školskim objektima, kako je predviđeno Pedagoškim standardima. Tokom šk. 2013./2014. godine opremljena je učionica za predškolski odgoj i obrazovanje, da bi tokom 2014/15. izvršeno opremanje kancelarija i zbornica. U toku šk. 2015./2016. te 2016./2017. godine nabavljena su značajna nastavna sredstva, učila, namještaj: opremljene su multimedijalne sale u Humcima i Šibošnici, izvršena nabavka po 4 projektora i laptopa, interaktivne tabla, 2 SMART TV, 15 bijelih magnetnih tabla, magnetni pribor za geometriju, ormari za sve kabinete, stolovi za multimedijalne kabinete, elektro–projekciona platna, nabavka dva mobilna ozvučenja. Tokom 2021./2022. školske godine sredstvima doniranim od strane bivših učenika škole izvršena je nabavka novog namještaja za učenike 1. razreda u PŠ u Šibošnici.

U školskoj 2022./2023. godine kroz realizaciju projektnih aktivnosti „Budi lider u lokalnoj zajednici“, nabavljeno je deset (10) smart TV-a, te su ugrađene trakaste zavjese na prozorima u 12 učionica.

Donacijom humanitarne organizacije iz Švicarske tokom avgusta 2023. godine, nabavljeno je oko 80 stolova/školskih klupa i oko 150 stolica za učenike, 2 ormara te 3 tapacirane kancelarijske stolice. Vrijednost ove donacije je preko 10.000,00 KM.



Školski namještaj po školama

Tabela 9.

Škola	Naziv	Broj	br. klupa	br. Stolica	prosjek klupa po učionici	prosjek stolica po učionici
HUMCI	Učionice kabineti Biblioteka	10	189	378	27	54
ŠIBOŠNICA	Učionice kabineti Biblioteka	14	235	368	45	75
DRIJENČA	Učionice	3	30	60	Po učionicama je postavljeno broj klupa i stolica u odnosu na broj učina u odjeljenju. Višak klupa i stolica nlaži se odloženo na odgovarjućem mjestu u školama i isto se koristi za vannastavne kativnosti, kulture događaje i sl.	
LUKAVICA	Učionice	2	32	64		
S v e g a		29	486	870		

Postojeći školski namještaj (klupe i stolice) su u relativno dobrom stanju.

Školske biblioteke su opremljene novim policama za knjige, tako da ispunjavaju potrebne uslove.

U fiskalturnim salama, kako je već navedeno, nedostaje veći dio opreme za rad. Postojeća oprema uglavnom je u prilično lošem stanju–dotrajalost.

3.3. Nastavna sredstva

PREGLED NASTAVNIH SREDSTAVA

R.b.	NAZIV	Potrebno kom.	Posjeduje	NAPOMENA
1.	PC računar u nastavi	20	15	Svi računari su dobiveni donacijom i prilično su dotrajali
2.	Fonolaboratorij	2	-	
3.	Komplet fizike	2	-	
4.	Komplet hemije	2	-	
5.	Komplet biologije	2	-	
6.	LCD projektor	2	2	
7.	DVD	13	6	(svi DVD su nabavljeni donacijom)
8.	CD player	13	4	(nabavljeni donacijom)
9.	Muzička linija	2	1	
10.	Školski razglas	2	2	donacija
11.	TV prijemnik	13	10- smart TV u učionicama	u školskim holovima postavljeni su SMART TV 2X
12.	Grafoskop	6	2	
13.	Kasetofon-radio	13	0	
14.	Projektor	6	6	4 mobilna projektora i 2 postavljena u multimedijalnim učionicama
15.	Laptop		23	7 postavljeno u kabinet za informatiku ostalih 16 su mobilni – koriste ih kako nastavnici predmetne tako i razredne nastave,



Iz tabele je vidljivo da škola ima potrebu za dijelom nastavnih sredstava i opreme za opremanje kabineta i nesmetano izvođenje kabinetske nastave. Zbog specifičnosti rada u JU OŠ “Humci”, (rad u dvije devetogodišnje škole), škola ima potrebu za duplom opremom (kao npr. oprema za kabinete fizike, hemije, biologije, tehničkog odgoja 1x, tjelesnog i zdravstvenog odgoja i sl.).

Škola koristi internet preko BH Telecoma. Kompletan školski prostor u Humcima i Šibošnici pokriven je WI-FI konekcijom.

U školi se takođe koristi i internet preko operatera ZONA (konekcija je dostupna školi besplatno (1 priključak)).

PREGLED OPREME KOJA SE KORISTI U ADMINISTRACIJI

R.b.	NAZIV OPREME	Količina	NAPOMENA
1.	Računar u biblioteci	1	Računar je postavljen u biblioteci u Šibošnici i u CŠ u Humcima- laptop
2.	Računari u administraciji	4	2 računara su novijeg tipa, dok su dva potpuno dotrajala
3.	Printer	2	Pedagog i bibliotekar
4.	Telefon/ fax	2	2 telefona
5.	Printer, skener /multimedijalni uređaj	5	Printer - skener u kancelariji sekretara/finansijski radnik, direktora i u zbornicama 2x

Plan nabavke za narednu školsku godinu, sa istaknutim prioritetima:

Planirano je da ukoliko to budžetska sredstva budu dozvoljavala obezbijedimo; protupravalni sistem, fax, fiksne telefone, kopir – aparat sa skenerom, računare, opremanje kancelarija radnim stolovima, stolicama, ormarima, za pedagoga i direktora ,nabavka ormara za učenike (ispred učionica za odlaganje stvari) te druga nastavna sredstva, učila i oprema u skladu sa dozvoljenim finansijskim sredstvima.

3.4. Plan estetskog uređenja škole (unutarnji i vanjski prostor)

Vanjski prostor škole – školska dvorišta uređena su voćnjacima i zimzelenim drvećem i ista su ograda. Metalna ograda oko dvorišta u ČŠ u Humcima je prilično stara i polomljena te je potrebna sanacija iste – zamjena novim panelima. U PŠ u Šibošnici izvršena je zamjena vanjske ograde na prednjem dijelu dvorišta, dok je zadnji dio potrebno ograditi. Potrebno je takođe uraditi kapiju na ulazu u školsko dvorište u Humcima.

Unutarnji prostori školskih objekata uređeni su učeničkim i nastavnim radovima (likovnim, literarnim, ručnim radovima...), ukrasnim biljem, panoima i sl.



Na estetskom uređenju školskih objekata, kako unutarnjih, tako i vanjskih i dalje će se raditi, kroz aktivnosti Eko - sekcija, Vijeća učenika i Vijeće roditelja, kao i svih zaposlenika škole, a sve u skladu s mogućnostima .

Za estetsko uređenje škole zaduženi su: nastavnici likovne kulture, rukovodioci likovne sekcije, bibliotekar škole, članovi Vijeće učenika, članovi ekološke sekcije, rukovodioci i članovi literarne sekcije, klubovi, dok će se ostali učenici i nastavnici takođe aktivno uključivati u uređenje školskog, unutrašnjeg i vanjskog prostora, kroz časove odjeljenjske zajednice, časove stranih jezika, biologije, moje okoline, prirode i sl.



Učionica na otvorenom u PŠ Šibošni

4. UČENICI

4.1. Broj odjeljenja po školskim objektima

ŠKOLSKI OBJEKTI	Broj i struktura odjeljenja							
	Čistih odjelje.	Kombinovana				Speci- jalna	Svega odjeljenja	Broj Učenika
		od 2 r.	od 3r.	od 4 r.	više			
Central.šk.	5	2	-	-	-	-	7	70
PŠ u Šibošnici	3	3	-	--	-	-	6	50
Svega	8	5	-	-	-	-	13	120

4.2. Broj odjeljenja i učenika

Razred	Broj odjeljenja	Broj učenika	Prosječan broj učenika u odjeljenju
I razred devet. škole	1	9	9
II razred devet. škole	1,5	12	8
III razred devet. škole	1	9	9
IV razred devet. škole	1,5	10	6,6
V razred devet. škole	2	18	9
VI razred devet. škole	1	13	13
VII razred devet. šk.	2	20	10
VIII razred devetog.	1,5	17	11,3
IX razred devetog.	1,5	12	6
Svega :	13	120	9,2

Mrežna infrastruktura

Broj kompjutera koji se koriste u školi:

Uprava škole (uključujući i one namijenjene za zajedničko korištenje kao i ona dodijeljena na korištenje pojedincima)					
starost	direktor	sekretar	pedagog	računovodstvo	biblioteka
< 5 godina					2 - LAPTOP
< 10 godina		1			
< 10 godina	1		1	1	

Broj kompjutera namijenjenih za korištenje (uključujući i one namijenjene za zajedničko korištenje kao i ona dodijeljena na korištenje pojedincima)			
starost	nastavnom osoblju	ostalim radnicima	učenicima
< 5 godina	9- laptop		
< 10 godina	3 - laptop		
< 10 godina			

Broj učionica opremljenih sa:

starost	kompjuterima	Prezentacijskom opremom (kompjuteri i projektori, pametne table ili interaktivni ekrani	TV	Smart TV
< 5 godina				10
< 10 godina		2		
< 10 godina	15 - računari 12 - laptop			

Broj učionica za informatiku	Kvadratura učionice (a)			
2	36m ² x2= 72m ²			
	Starost uređaja			
	<5 godina	< 10 godina		> 10 godina
Broj kompjutera u učionici		15		
Štampači/Skeneri/MF i ostali uređaji				
laserski	1	4		
ink jet		1		
matrični				
multifunkcionalni uređaji		2		
scener				
video projektor		6		
web kamera				
digitalna kamera				

1. Priključak na internet

vrsta priključka (ISDN/xDSL/ kablovski) **netFlat 5**

provider (davatelj usluga) **BH Telecom**

2. Kakva je mrežna infrastruktura (pristup mreži) raspoloživa u školi?

- U školi je raspoloživa kombinacija žične i bežične infrastukture (istu je potrebno dodatno pojačati)

3. U kojim prostorijama škole postoji raspoloživa mrežna infrastruktura?

- U više od polovine prostorija škole

4. Koliko digitalnih uređaja (računari, tableti, printeri i dr.) u školi je umreženo?

- Ni jedan uređaj u školi nije umrežen

Planiranje nabavke IKT infrastrukture

5. Kakvo je iskustvo škole u planiranju nabavke IK resursa

- Škola provodi kontinuirane procjene potrebne nabavke IKT infrastrukture na način da se utvrđuje potreba istih, te pronalazi način kroz aplikaciju na razne projekte kako bi se isto obezbijedilo. Na taj način je u toku šk. 2022/2023. godine nabavljeno deset (10) laptopa koje koriste svakodnevno razredni nastavnici uz mogućnost svih nastavnika koji predaju u odjeljenju da unesu NPiP, GPR i mjesečni plan rada za svoj nastavni predmet. Putem donacije obezbijeđen je laptop za pojedine nastavne predmete koje duži predmetni nastavnici.
- I dalje će se raditi na iznalaženju sredstava kroz realizaciju projektnih aktivnosti, u saradnji sa MON TK-a i FMON, kako bi se izvršila zamjena postojećih računara koji su stariji 10 i više godina, te na taj način osavremenimo i olakšamo dodatno nastavni proces.

IKT oprema za nastavnike

6. Koliko nastavnika ima na raspolaganju prijenosno računalo

- 15 nastavnika i stručnih saradnika (više od polovine) imaju laptope koje koriste svakodnevno u svom radu i izvođenju nastavnog procesa.

4.3. Porodične i socijalne prilike učenika

O B L A S T		B .OJ UČENIKA		NAPOMENA
		I – V raz.	VI – IX raz.	
PORODICA RODITELJI	- bez oba roditelja			
	- bez majke	1	2	
	- bez oca	1	0	
	- razvedeni	4	8	

	-živi sa starateljem	1	1
	- oba rod.zaposlena	11	7
	- oba roditelja nezaposlena	22	17
	- otac radi	47	44
	- majka radi	11	7
	- fizička oštećenja	-	-
	- komb. smetnje	-	-
DOLAZAK U ŠKOLU	- pješaci 3-5 km	-	-
	- pješaci više od 5 km	-	-
	- putnici više od 2 km	17	24

Većina roditelja od obrazovanja ima završenu osnovnu ili neku od srednjih škola -zanat (bravar, zidar, keramičar i sl.). Manji dio roditelja ima završen neki od fakulteta. Prema evidenciji škole 3 roditelja ima VSS, 3 roditelja VŠS, 124 roditelja ima SSS, dok 114 roditelj ima završenu samo osnovnu školu.

Kao što je vidljivo iz tabele, samo 14% učenika imaju oba roditelja zaposlena odnosno njih 18, 31 % učenika ima oba roditelja nezaposlena, 14 % majka radi, te kod 71% učenika otac samo radi. Vidljivo je da učenici dolaze još uvijek iz prilično slabih socijalnih i porodičnih prilika. Jedan dio roditelja- očeva se nalazi na privremenom radu u Sloveniji ili Hrvatskoj, dok većina trenutno zaposlenih radi na privremenim sezonskim poslovima.

Škola pokušava putem donatora pomoći ovoj djeci u onom omjeru koliko to stvarne mogućnosti dozvoljavaju. S obzirom da se veći broj roditelja nalazi na birou za zapošljavanje, učenici imaju zdravstveno osiguranje preko istih, tako da su na tom segmentu donekle zbrinuti. Putem roditeljskih sastanaka, stručnih predavanja od strane direktora i pedagoga škole, razrednih nastavnika (edukacijskog karaktera) vršit će se prezentacije tema za roditelje, a u cilju njihovog edukovanja. Ova praksa edukacije nastavit će se i u ovoj školskoj godini, a što će biti planirano posebnim planovima i programima kako razrednih nastavnika tako i pedagoga i direktora škole.



Razred	Spol	Ukupno	Oštećenje vida – nosi naočale	Oštećenje sluha	Poremećaji govorno glasovne komunikacije	Specifične teškoće u učenju	Tjelesni invaliditet i kronične bolesti	Poteškoće u mentalnom razvoju	Poremećaji u ponašanju	Postojanje više vrsta i stupnja teškoća u	Djeca Romi	Djeca povratnici	Djeca koja žive u siromaštvu	Nadareni učenici
	M/ž													
I	6	9	1										1	3
	3													
II	10	12											1	4
	2													
III	4	9	1		2								1	4
	5													
IV	6	10	2										1	3
	4													
V	10	18	2										1	4
	8													
VI	6	13	2			1							1	5
	7													
VII	8	20	1										1	5
	12													
VIII	6	17											1	5
	11													
IX	9	12	2		1	1							1	4
	3													
Ukupno		120	9		3	2							9	37

4.4. Učenici sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

U školskoj 2025./2026. godini nemamo evidentiranih učenika sa posebnim odgojnoobrazovnim potrebama.

Sa jednim brojem učenika ukoliko bude potrebe radit će se po prilagođenim nastavnim planovima i programima, a u skladu sa iskazanim potrebama za ovim vidom rada od strane nastavnika i odlukom Nastavničkog vijeća.

U Školi nema učenika za koje je izvršena kategorizacija.

4.5. Nacionalna struktura učenika u školi

	Bošnjaci	Hrvati	Srbi	Romi	Ostali	Strani državljani	Ukupno
I	9	--	-	-	-	-	9
II	12		-	-	-	-	12
III	9	-	-	-	-	-	9
IV	10	-	-	-	-	-	10
V	17	1	-	-	-	-	18
VI	13	-	-	-	-	-	13
VII	19	1	-	-	-	-	20
VIII	17	-	-	-	-	-	17
IX	8	4	-	-	-	-	12
Ukupno	114	6	-	-	-	-	120

4.6. Brojno stanje učenika u petogodišnjem periodu

	Upisano u 1. razr. učenika	Ukupno učenika devetogodišnje	Ukupno učenika osmogodišnje	Ukupno
2025./2026.	9	120	/	123
2024./2025.	12	123	-	132
2023./2024.	9	132	-	145
2022./2023.	12	145	-	158
2021./2022.	20	158		176
Manje za 38 učenik u odnosu na prije pet (5) godina, dok je u odnosu na šk. 2024/2025 god., br. učenika manji za 3 .				- 3
Ukupno odjeljenja u školskoj 2025./2026.				13

5. KADAR

5.1. Broj i struktura nastavnika

Radno mjesto	Stručni						Nestručni				Svega
	Dr. sc	Mr.sci	prof.	nast.	SSS.	Svega	VSS	VŠŠ	SS S	Sv ega	
Direktor škole			1			1					1
Pom. direktora			-			-					-
Pedagog/psiholog			1			1					1
Defektolog			-								-
Soc. Radnik			-								-
Vjeroučitelj			1			1					1
Nas.predmet.nast.			9,07			9,07					9,07
Nas.razred. nast.			7			7					7
Bibliotekar			50% +31.58%			81,58%					0,81
S v e g a			16,60			19,88					19,88

Napomena: 17 nastavnika angažirani u šk. 2025/2026. god. radi na nepunoj normi, odnosno većina je angažirana i u drugim školama na dopuni norme, te je procentualno iskazano brojno stanje nastavnika i stručnih saradnika po radnim mjestima, s tim što je u JU OŠ „Humci“ u Humcima na poslovima nastavnika, stručnih saradnika i saradnika (direktor, pedagog, bibliotekar, nastavnici PN-e i NRN-e) **ukupno angažirano 30 radnika**. Na poslovima bibliotekara U centralnoj školi u Humcima raspoređena je Muratović Alvira na 50% norme te dopuna norme na poslovima nastavnika bosanskog jezika i književnosti. U područnoj školi u Humcima Dijana Marijanović Kravić na poslovima nastavnika bosanskog jezika 12 časova te dopuna norme 31.58% na poslovima bibliotekara škole.

Podjela predmeta na nastavnike – Evidentni list je sastavni dio Godišnjeg programa rada.

5.2. Nastavnici – pripravnici i volonteri

U školskoj 2025./2026. godini trenutno nema angažovanih pripravnika.

Škola će u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima u slučaju potrebe te iskazane želje i zahtjeva za odrađivanje pripravnčkog staža, a u svrhu polaganja stručnog ispita za samostalan rad u obrazovanju, angažovati pripravnika kako sa zasnovanim radnim odnosom, tako i pripravnika stažistu/volontera.

5.3. Nastavnici- mentori /savjetnici

Rb.	Ime i prezime mentora	Struka	r/b	Prezime i ime savjetnika	Struka
1	Ali Tomić	prof. likovne kulture (stečeno zvanje u drugoj školi)	1.	Sukanović Fahir	prof. pedagogije
2.	Medić Amira	prof. RN-e	2.	Memić Hanifa	prof. RN-e
3.	Medić Hasan	prof. matematike i inform.	3.	Mujčinović Nasiha	prof. RN-e
4.	Šišić Merisa	prof. engleskog jezika	4.	Mujkić Hasija	prof. historije (stečeno zvanje u drugoj školi)
5.	Muratović Alvira	prof.bosanskog jezika i književnosti (stečeno zvanje u drugoj školi)	5.	Hujdur Nermin	Prof . RN-e
6.	Ajanović Enes	prof. TIZO (stečeno zvanje u drugoj školi)	6.	Mehmedović Amir	mr.sci. RN-e
8.	Nišić Mirzet	prof. geografije (stečeno zvanje u drugoj školi)			

5.4. Stručni aktivni u školi

Rb.	Stručni aktiv	Br. čl.	Predsjednik aktiva
1.	Aktiv razredne nastave	7	Nasiha Mujčinović
2.	Aktiv prirodno – matematičke grupe predmeta	10	Mirzet Nišić
3.	Aktiv društveno-jezička grupa predmeta	11	Delfisa Halilović

5.5. Vannastavno osoblje

Rb.	Prezime i ime zaposlenog	Radno mjesto	Škol sprem	God staža	Sedm. sati	Napomena
1.	Sukanović Murveta	Sekretar	VSS	35	40	Puna norma
2.	Ahmetović Admira	Finansijski zaposl.	SSS	32	20	50%
3.	Samir Kevrić	Referent	VSS	1	8	20%
4.	Bešić Nedžad	Domar-ložać	SSS	30	40	Puna norma
5.	Emkić Samir	Ložać centralnog grijanja ½ higijeničar ½	PK	25	40	Puna norma
6.	Ibrić Kadrija	Higijeničar	NK	29	40	Puna norma
7.	Zukanović Admira	Higijeničar/spremačica/s ervirka	NK	27	40	Puna norma
8.	Ahmetović Nedreta	Higijeničar	NK	23	40	Puna norma
9.	Salihović Emina	Higijeničar	NK	11	40	Puna norma
10.	Mehmedović Jasmin	Higijeničar	SSS	18	40	Puna norma

5.6. Nacionalna struktura zaposlenih u škol

Bošnjaci/bosanci	Hrvati	Srbi	Romi	Ostali	Ukupno
39	-	-	-	1	40

5.7 Prikaz zaposlenih radnika sa zaduženjima (tabela 40-satne radnsedmice)

r/b	Prezime i ime radnika	Radno mjesto	Redovna nastava	Ispravak kont rolnih radova	Dopunska, do datna slobodne	Razredništvo	pripremanje	Struč. usavrš. dežurstvo...	Ukupno sati sedmično
1.	Hujdur Nermin	NRN-e	16	6	3	1	8,5	3,5 2 sind. povj	40 Razrednik I/IIIa
2.	Mujčinović Nasiha	NRN -e	17	4	4	1	9,5	4,5	40 Razrednik Vb
3.	Medić Amira	NRN-e	18	4	3	1	9,5	4,5	40 Razrednik IVa Član RT škole

4.	Memić Hanifa	NRN-e	18	4	3	1	9,5	4,5	40 Razrednik Va
5.	Slomić Elvir	NRN-e	13	7	4	1	10,5	4,5	40 Razrednik IIa
6.	Mehmedović Amir	NRN-e	18	6	3	1	8,5	3,5	40 Razrednik II/IVb
7.	Dedić Sanela	NRN-e	16	6	4	1	8,5	4,5	40 Razrednik I/IIIb Član RT škole
8.	Medić Hasan	Matematika	19	4,5	3		9,5	4	40
9.	Delfisa Halilović	Engleski jezik	19	4,5	2,5	1	8	5	40 Razrednik VIIIa Član RT škole
10.	Šišić Merisa	Engleski jezik	18	4,4	2	1	11	3,6	40 Razrednik VIIb
11.	Mujkić Hasija	Historija, GO	9+2	1,5	1,10	1	5,5	2,7	22,80 Razrednik VI/IXb
12.	Nišić Mirzet	Geografija	10	1	0,5		5	3	19,05
13.	Marjanović - Kravić Dijana	Bosanski jezik Bibilotekar	12 +12,65	2,35	1	1	6	5	40 Razrednik IXb
14.	Samir Gazibegović	Biologija	10	1,5	1		5	3,5	20

15.	Jasmin Slijepčević	Hemija	6	1	0,6		3	1,4	12
16.	Fišeković Amira	Hemija	2	0,2	0,2		1,10	0,5	4
17.	Minela Zukić	Fizika	10	1,5	0,5		5	3	20
18.	Ajanović Enes	TIZO	10	-	1		5,5	3,5	20
19.	Ajanović Vedrana	Njemački jezik	10	3,05	1,6		6	4,5	25,15 Član RT škole
20.	Merzuk Ahmetović	Informatika-osnovi the. i inf.	6+2	1	0,5		4	2,5	16
21.	Morankić Mirza	Muzička k.	6	-	0,3		3	2	11,30
22.	Dženita Mušanović	Likovna kultura	6	-	0,3		3	2	9,5
23.	Šumar Adnan	Islamska vjeronauka	19	3,05	1,5	1	9,5	4	38,05
24.	Muratović Alvira	Bosanski jezik Bibliotekar	8+ 20	0,8	1,4	1	4	3,04 Školski adm.1,4	40 Član RT škole Razrednik VIIa
25.	Medina Mujezinović	Bosanski jezik	4	1			2	1,25	8,25
26.	Azra Čaklović	Tehnička kultura	6	0,5	0,30		3	1,45	11,25
27.	Rijad Alić	Tjelesni	2				1	0,5	3,5
28.	Elvir Ibrišimović	Historija	3	0,25			1,5	0,65	5,40
29.	Ali Tomić	Direktor škole							40 Član RT škole
30.	Sukanović Fahir	Pedagog škole					10		40 Član RT škole
31.	Sukanović Murveta	Sekretar							40 Član RT škole
32.	Samir Kevrić	Referent za adm. Poslove 20%							8
33.	Ahmetović Admira	Finansijski zaposl.	½ norme						20
34.	Bešić Nedžad	Domar-ložac centralnog grijanja	½ norme ložac					½ norme domar	40
35.	Emkić Samir	Ložac centralnog grijanja higijeničar	½ norme ložac					½ norme higijeničar	40
36.	Ibrić Kadrija	Higijeničar							40
37.	Zukanović Admira	Kurir/spremačica/higijeničar							40
38.	Hasanović Nedreta	Higijeničar							40
39.	Salihović Emina	Higijeničar							40
40.	Mehmedović Jasmin	Higijeničar							40

Napomena: Merisa Šišić prof. engleskog jezika radi na 50% norme (parvo na korištenje bolovanja do 31.12.2025);
Do raspisivanja konkursa u januaru 2026. god. prekovremene časove imaju Vedrana Ajanović prof. njemačkog jezik (2 časa); Mirza Morankić prof. muzičkog (1 čas); Hasan Medić prof. matematike (5 časova); Delfisa Halilović prof. engleskog jezika (2 časa) i radi na 50 % norme do 31.12.2025 (odnosno do povratka Merise Šišić sa prava na bolovanje)

6. NASTAVA

6.1. Sedmični broj časova predmetne nastave – redovne

Predmeti	I-IV	V	VI	VII	VIII	IX	SVEGA
Bosanski, hrvatski i srpski jezik i književnost			4	8	6	6	24
Matematika			4	8	6	6	24
Engleski jezik	11	6	2	4	3	3	29
Njemački jezik			2	4	4	2	12
Muzička kultura			1	2	1,5	1,5	6
Likovna kultura			1	2	1,5	1,5	6
Tjelesni i zdravstveni odgoj			2	4	4	2	12
Biologija			1,5	4	1,5	3	10
Historija - Povjest			2	4	3	3	9
Geografija - Zemljopis			1	4	3,5	1,5	10
Fizika			/	2	4	4	10
Hemija - Kemija			/	/	4	4	8
Tehnički odgoj			1	2	2	1	6
Informatika i osnovi tehnike i informatike		2	1	2	2	1	8
Kultura življenja		2	/	/	/	/	2
Građansko obrazovanje		/	/	2	/	/	2
Islamska vjeronauka	7	4	3	2	1,5	1,5	19
Katolička vjeronauka		2		1		1	4

Kombinovana odjeljenja u predmetnoj nastavi: VI/IXa, VIIa,VIIIa, IXb, VIIb, VI/VIIIb- 2 kombinacije i 3 čista odjeljenja (VII a VIIIa)

Kombinovana odjeljenja u razrednoj nastavi; I/IIIa, I/III b, II/IV b – 3 kombinacije i 4 čista odjeljenja (II a, IVa, Va i Vb)

6.2. Učenje stranih jezika

Razredi		I-IV	V	VI	VII	VIII	IX	SVEGA
		5	2	1	2	1,5	1,5	13
Engleski jezik	Br. odjelj.							

	Br. učen..	40	18	13	20	17	12	120
Njemački jezik	Br. odjelj.	/	/	1	2	1,5	1,5	6
		/	/					
	Br. učen			13	20	13	12	58
Svega	Br. odjelj.	5	2	2	4	3	3	19
	Br. učen.	40	18	26	40	30	15	169

6.3. Izborna obavezna nastava

Razredi		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Svega
Br oj uč en ik a	Islamska vjeronauka	9	12	9	10	17	13	19	17	8	114
	Katolička vjeronauka					1		1		4	6
	Pravoslavna vjeronauka										
	Svega	9	12	9	10	18	13	20	17	12	120
	Religijska kultura										
	Svega	9	12	9	10	18	13	20	17	12	120

Prilikom upisa učenika u prvi razred, roditelji se izjašnjavaju koji vid izborne nastave će učenici pohađati tokom svog školovanja. Islamsku vjeronauku izvodi profesor sa odgovarajućom stručnom spremom (prof. Islamske vjeronauke), kao i Katoličku (prof. teologije)

Učenici imaju obezbijedene udbenike predviđene nastavnim planom i programom.

6.4. Fakultativna nastava

Ovaj vid nastave se trenutno ne izvodi

6.5. Dopunska nastava

Predmet	Godišnji fond časova									Svega	Zaduženi nastavnici
	I (9)	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
Matematika				20	20	5	10	10	10	75	Nastavnici RN, Medić Hasan
Bosanski jezik i knjiž.				20	20	5	10	10	10	75	Nastavnici RN, Dijana Marijanović Kravić, Alvira Muratović, Medina Mujezinović
Fizika							5	6	6	17	Minela Zukić
Engleski jezik				7	13	8	7	7	7	49	Delfisa Halilović i Merisa Šišić

Dopunska nastava kao interventni vid nastave organizovat će se prema ukazanoj potrebi za sve učenike iz svih nastavnih predmeta, koji u redovnoj nastavi ne uspijevaju usvojiti nastavne sadržaje predviđene NPiP, odnosno u momentima kada predmetni nastavnici uoče potrebu za takvim vidom rada.

Dopunska nastava organizovat će se prije ili nakon završetka redovne nastave učenika. Nastavnici su obavezni voditi svesku evidencije izvođenja dopunske nastave kao i plan i program izvođenja iste, a o čijim rezultatima će blagovremeno informisati stručna tijela škole.

Za učenike od I do III razreda izvodit će se individualna nastava – učenici koji nisu savladali nastavni sadržaj tokom realizacije redovne nastave, a u skladu i brojem časova predviđenih

Pedagoškim standardima za osnovni odgoj i obrazovanje TK-a.

6.6. Dodatna nastava

Predmet	Godišnji fond časova					Svega	Zaduženi nastavnici
	V	VI	VII	VIII	IX		
Bosanski jezik i književnosti		5	10	10	10	35	Dijana Marjanović Kravić i Alvira Muratović

Matematika		5	10	10	10	35	Hasan Medic
Fizika				7	10	17	Minela Zukić
Engleski jezik realizovat će se kao vannastavna aktivnost po preporuci stručnog savjetnika- Klub		-		18	35	52	Delfisa Halilović Merisa Šišić
Njemački jezik realizovat će se kao vannastavna aktivnost po preporuci stručnog savjetnika – Klub		-		5	13	18	Vedrana Ajanović
Biologija				18		18	Samir Gazibegović
Hemija					17	17	Jasmin Slijepčević i Amira Fišeković
Geografija		-	18			18	Mirzet Nišić
Historija			18			18	Hasija Mujkić
Islamska vjeronauka				15	18	32	Adnan Šumar
Informatika				10	10	20	Merzuk Ahmetović

S obzirom da je rad JU OŠ „Humci“ – Humci organizovan u dva školska objekta, tako će se i dodatna nastava organizovati na dva nivoa, odnosno u ČŠ u Humcima i u PŠ u Šibošnici.

Nastavnici će prema svojim procjenama odrediti učenike za pohađanje dodatne nastave, kao i broj grupa istih. **Dodatna nastava će biti organizovana nakon održavanja redovne nastave.** Nastavnici koji po sistematizaciji poslova imaju predviđeno izvođenje dodatne nastave, obavezni su uraditi planove i programe iste, termin realizacije, te voditi svesku evidencije o broju učenika koji pohađaju dodatnu nastavu, za svaki predmet pojedinačno. Nastavnici su takođe obavezni uskladiti potrebe i mogućnosti učenika, te opterećenje učenika u vannastavnim aktivnostima.

6.7. Vannastavne aktivnosti/sekcije

Red. br.	SEKCIJA	Sedmičn i fond sati	Zaduženi nastavnici
1.	Dramska/saobračaj	2	Hanifa Memić
2.	Likovna	0,3	Dženita Mušanović
3.	Hor	0,3	Mirza Morankić

4	Scenska i muzičko-umjetnička kultura	1	Sanela Dedić
5.	Novinarsko/literarna	1	Dijana Marjanović Kravić
6.	Recitatorska/klub mira	2	Amira Medić
7.	Mali fudbal/odbojka	2	Amir Mehmedović
8.	Klub sportova Odbojka	2 (1)	Nermin Hujdur
9.	Izviđači	1	Adnan Šumar
10.	Klub sportova/mali fudbal	2	Elvir Slomić
11.	Sportsko društvo- košarka	1	Ajanović Enes
12.	Klub „Mali kreativci“/Likovna sekcija	2	Nasiha Mujčinović
13.	Ekološka sekcija	0,5	Samir Gazibegović
14.	Debatna-Civitas	0,6	Mujkić Hasija
15.	Građevinska sekcija/KMT	0,3	Azra Čaklovića
16.	Folklor	1	Alvira Muratović
17.	Klub engleskog jezika	1,5	Delfisa Halilović
18.	Klub njemačkog jezika	0,5	Vedrana Ajanović
SVEGA		23 sekcije odnosno 17,4 čas. sedm	

Vannastavne aktivnosti – sekcije organizovat će se nakon završetka redovne nastave učenika. Nastavnici zaduženi za izvođenje određene vannastavne aktivnosti- sekcije obavezni su uraditi plan i program rada iste, evidenciju učenika , utvrditi termine održavanja određene aktivnosti vodeći računa da se iste usklade sa terminima ostalih vannastavnih aktivnosti učenika, dodatne i dopunske nastave, kao i terminima koji odgovaraju učenicima i omogućuju im prisustvo.

6.8. Poboljšanje materijalnih i kadrovskih uslova rada

A. Poboljšanje odgojno-obrazovnog rada

U toku šk. 2025./2026. godine posebna pažnja posvetit će odgojno-obrazovnom radu.

Nastavnici, stručni saradnici i saradnici će pored redovnih aktivnosti i rada po NPiP, realizovati niz drugih aktivnosti, a u cilju poboljšanja ovog segmenta. Kroz realizaciju radionica kako za učenike tako i za roditelje vršit će se edukacije koje bit će od značaja za poboljšanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada. Na sjednicama Pedagoškog i Nastavničkih vijeća vršit će se detaljne analize postignutih rezultata sa davanjem smjernica za unapređenje i poboljšanje istih. Menađment škole će

u narednom periodu težiti uključivanju i uspostavljanju saradnje sa organizacijama i udruženjima na lokalnom i širem nivou s ciljem jačanja kompetencija nastavnika i stručnih saradnika.

U cilju realizacije navedenog planirane su sljedeće radionice/edukacije za roditelje i učenike:

r/b	Naziv radionice/edukacije	Ralizator	Radionica/edukacija namijenjena /planiran termin
1.	Radionica „Metoda nenasilnog rješavanja sukoba“	Amira Medić	Učenici/novembar
2.	Roditeljski senator tolerancije - prezentacija	Adnan Šumar	Roditelj/novembar
3.	Prezentacija: Sve što treba da znaš o nasilju	Adnan Šumar	Učenici /novembar
4.	Radionica: Dan sigurnog interneta	Dijana Marjanović Kravić, Merisa Šišić	Učenici /februar
5.	Radionica : Tolerancija	Sanela Dedić	Učenici/ decembar
6.	Prezentacija: Kako uspješno učiti	Dijana Marjanović Kravić, Amir Mehmedović	Učenici / oktobar
7.	Tematska izložba ; Međunarodni dan maternjeg jezika	Dijana Marjanović Kravić	Učenici /februar
8.	Radionica: Zašto volim učitelje	Elvir Slomić	Učenici/ oktobar
9.	Dani zdrave hrane/Dani jabuke	Nasiha Mujčinović	Učenici/ oktobar
10.	Prezentacija: Polazak u prvi razred	Fahir Sukanović, Nermin Hujdur, Sanela Dedić	Roditelji / oktobar
11.	Prezentacija; Nasilje među i nad djecom	Fahir Sukanović	Roditelji od I do IX razreda/januar
12.	Svjetski dan štednje	Nermin Hujdur	Učenici /oktobar
13.	Odgov djece	Elvir Slomić	Roditelji/učenici, novembar
14.	Elektronsko nasilje	Delfisa Halilović	Roditelji / novembar
15.	Međuvršnjačko nasilje/radionica	Alvira Muratović	Učenici /april
16.	Nasilje nad i među djecom/radionica	Hanifa Memić	Učenici / II polugodište
17.	Verbalna komunikacija/radionica	Dijana Marjanović Kravić	Učenici -Oktobar/decembar
18.	Kodeks ponašanja u zajednici/radionica	Hanifa Memić	Učenici /II polugodište
19.	Metoda nenasilnog rješavanja sukoba /radionica	Merisa Šišić	Roditelji - Oktobar/decembar

20.	Dan planete Zemlje	Nasiha Mujčinović, Mirzet Nišić	Radionica za učenike/april
21.	Kako prepoznati da je dijete žrtva nasilja	Merisa Šišić	Roditelji /II polugodište
22.	Raciononalna organizacija učenja	Hanifa Memić	Roditelji/ Oktobar/decembar
23.	Dan zaštite voda/Dan zaštite šume	Terenska nastava/svi	Učenici/nastavnici - Mart

Ukoliko se tokom školske godine ukaže potreba za realizacijom novih tema za radionice, edukacije i savjetovanja, ista će se uz prethodnu najavu Pedagoškoj službi škole, uvrstiti u realizaciju.

B. Poboljšanje kadrovskih uslova, planirani oblici edukacija i stručnog usavršavanja

Stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih saradnika i saradnika vršit će se kontinuirano i u skladu sa Planom realizacije ovog vida aktivnosti.. S tim u vezi izradit će se plan stručnog usavršavanja. Od svih članova Nastavničkog vijeća očekuje se da se aktivno uključe u realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika kroz održavanje stručnih tema i predavanja na sjednicama nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih aktiva, roditeljskih sastanaka i sl.,a uskladu sa predloženim temama i zaduženjima.

Teme za realizaciju na stručnim tijelima škole:

r/b	TEMA	REALIZATOR	Aktivnost namijenjena: učenici, roditelj, kolege	Planiran termin realizacije
1.	Poticanje kreativnosti u kombinovanom odjeljenju	Nermin Hujdur	Razredno vijeće NRN-e	Januar
2.	Porodica, vršnjaci, socijalna sredina i njihov uticaj na razvoj djece	Amira Medić	Aktiv razredne nastave	II polugodište
3.	Upravljanje razredom	Fahir Sukanović	RV NPN-e RV NRN-e	Novembar
4.	Rad u kombinovanom odjeljenju	Hasija Mujkić	Razredno vijeće NPN-e	Januar
5.	Nasilje među i nad djecom	Elvir Slomić	Razredno vijeće NRN-e	Mart
6.	Prezentacija; Nadarena djeca	Dijana Marjanović Kravić, Mirzet nišić	Aktiv društveno jezičke grupe i prirodno matematičke grupe predmeta	Januar
7.	Nasilje na internetu	Vedrana Ajanović, Hanifa memić	Aktiv društveno jezičke grupe predmeta	Mart
8.	Odnos vjere prema odgoju i obrazovanje djece	Adnan Šumar	Stručni aktiv	Januar

9.	Modeli učenja stranih jezika	Delfisa Halilović	Stručni aktiv	Januar
10.	Prelazak učenika iz razredne u predmetnu nastavu	Merisa Šišić	Stručni aktiv	Januar
11.	Kurikulum (primjena)	Nasiha Mujčinović, Sanela dedić	Razredno vijeće NRN-e	Januar

6.9 Pretplata na stručne časopise

U školskoj 2025./2026. godini škola je pretplaćena na stručne časopise Naša škola i Mualim.

Ukoliko se ukaže prilika i finansijska sredstva to dozvole izvršit ćemo prijavu za još od nekih naslova stručne literature.

C. Uređenje i održavanje matične, područnih škola i školskih dvorišta.

Školski objekti se uredno održavaju što će se i u narednom periodu nastaviti. Planirano je uređenje–popravka vanjskih ograda u ČŠ u Humcima, te uređenje školskih dvorišta. U toku proljeća, odnosno u toku marta-aprila 2026. godine organizovat će se kao i prethodnih školskih godine, sedmica sadnje cvijeća pod nazivom „Zasadimo cvijet za ljepši svijet“ u čiju realizaciju će biti uključeni svi učenici, zaposlenici i roditelji. Ovaj vid aktivnosti organizovat će se i u ČŠ u Humcima i u PŠ u Šibošnici, a u okviru obilježavanja sedmice „Eko škola“. Kroz realizaciju ekološke sekcije, pratit će se značajni datumi o očuvanju životne sredine i u skladu sa istim, realizovati radionice i aktivnosti posvećene svakoj od određenih tema.



6.9. Nestručno zastupljena nastava

Pre dm et	B/iK	Engleski	Njemački	matematika	MK	LK	TIZO	biologija	Historija	Geografija	Fizika	Hemija	Tehnički odgoj	Informatika	Kultura	GraDansko obr.	vjeronauka	Religijska k.	svega
Sedm ič.bro j časov a	4	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	16

Iz tabele je vidljivo da je nestručno zastupljene nastave iz bosanskog jezika i književnosti 4 časa, likovna kultura 6 časova i tehničkog odgoja 6 časova nastavne norme.

6.10. Nestručno zastupljena razredna nastava

Sva nastava koju izvode nastavnici od I do V razreda je stručno zastupljena.

6.11. Odgojni rad s odjeljenskom zajednicom

Odgojni rad sa učenicima putem odjeljske zajednice je jedan od oblika naprednog odgojno-obrazovnog rada. Program rada odjeljske zajednice realizuje se sa 32 časa u IX razredima, 34 u 1/9 (kroz jutarnji sasatanak u prvoj trijadi) i 35 časova godišnje u ostalim razredima, a što je u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Pedagoškim standardima. Program odgojnog rada u odjeljskoj zajednici ima za cilj da omogućiti potpuniju realizaciju opštih zadataka na razvijanju slobodne, stvaralačke i angažovane ličnosti. Prilikom planiranja odgojnog rada u OZ u okviru odgojno-obrazovnih područja vodit će se računa o specifičnostima razvoja populacije učenika u skladu sa osnovnim odgojnim područjima odgojnog djelovanja kao što su tjelesni, individualni, interkulturalni, moralno, estetski i radni odgoj.

Neophodno je voditi računa o problematici, potrebama i interesima učenika i OZ-e koja treba da bude vođena nastavnim principima i aktuelnostima u užoj i široj društvenoj zajednici. Sve ovo podrazumijeva da razredni nastavnici u saradnji sa pedagogom škole imaju obavezu prilagoditi programe rada OZ odgojnim potrebama učenika za svako odjeljenje u cilju postizanja odgojnih ciljevi i zadataka.

Prilikom pripremanja programa rada OZ potrebno je voditi računa o integrisanju programa kao što su program prevencije bolesti ovisnosti, program ograničavanja međuvršnjačkog nasilja, program prevencije pojave maloljetničke delikvencije (u skladu sa usvojenim strateškim

dokumentima). Potrebno je učenike uključivati u realizaciju raznih projekata u saradnji sa vladinim i nevladinim sektorom koji prate život i rad škole, roditelja kao partnera škole, uključiti bližu saradnju sa lokalnom zajednicom i drugim institucijama.

Globalni cilj odgoja i obrazovanja jeste obrazovanje za život kroz sticanje znanja, razvoja sposobnosti i vještina kod učenika, formiranje pozitivnih stavova i navika, usvajanje i razvijanje sistema vrijednosti, potpuni razvoj potencijala svakog djeteta.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODJELJENSKE ZAJEDNICE

I. KULTURNO I PRIRODNO NASLIJEĐE

1.1. Prirodno naslijeđe

- a) Poštovanje
- b) Uvažavanje

1.2. Svijest o radu kao činiocu u privrednom razvoju izgradnje i stabilizacije zemlje, korelacija sa predmetnim područjima BHS jezika i književnosti, biologije, hemije, geografije, muičke kulture, likovne kulture, kulutre življenja i dr.

U planiranju odgojnog sadržaja posebnu pažnju posvetiti razvoju patriotskih osjećaja kod učenika realizacijom kampanje „Kupujmo, koristimo domaće“, kroz rad u OZ, rad kroz vannastavne aktivnosti, zajedničke radionice svih učenika škole, a u cilju jačanja poduzetništva i domaće proizvodnje.

Sredstva za realizaciju gore navedenog mogu biti:

- Objekti kulture, objekti u prirodnoj sredini, fotografije i ilustracije, tekstovi, izložbe, bazari domaćih proizvoda i sl.

II. MORALNI ODGOJ

Kroz moralni oodgoj učenike upućivati odnosno navikavati ih da razumiju šta se od njih traži i očekuje, da je potrebno da se pridržavaju postavljenih zahtjeva u porodici, školi i društvenoj zajednici, da poštuju univerzalne ljudske vrijednosti, kao i kulturnih vrijednosti i pravila.

2.1. Kultura življenja

2.2. Moralna pravila i norme

Korelacija sa svim predmetnim područjima: fotografije i ilustracije, tekstovi, primjeri, radionice, praktične vježbe

2.3. Vrijednosni sistem rada

2.4. Saradnja sa drugima pri izvršavanju zadataka

2.5. Komunikacija

Korelacija sa svim predmetnim područjima; fotografija i ilustracija, tekstovi, praktični primjeri i sl.

III. AKTUELNA ZBIVANJA

3.1. Izvori informacija

a. Korištenje i traženje izvora informacija

b. Razumijevanje i prezentiranje informacija Korelacija sa svim predmetnim područjima.

Sredstva: novine, radio-TV, plakati, programi, projekti i sl.

3.2. Upoznavanje novina u;

Kulturi, nauci i tehnici, umjetnosti, u lokalnoj zajednici, regionalnom i globalnom planu

Korelacija sa svim predmetnim područjima; programi, plakati, fotografije i ilustracija, tekstovi, primjeri i sl.

IV. ŽIVOTNA SREDINA

4.1. Očuvanje kvaliteta životne sredine

4.2. Prirodna i radna sredina

Korelacija sa svim predmetnim područjima; programi, posjeta objektima u prirodnoj sredini, plakati, fotografije i ilustracija, tekstovi, primjeri i sl.

4.3. Zaštita zdravlja, zdravstveno prosvjeđivanje sa posebnim osvrtom na spolne bolesti, prema razvojnim specifičnostima, programi prevencije bolesti ovisnosti, delikvencije, međuvršnjačkog nasilja, nasilja u porodici i sl.

4.4. Zaštita od neeksploziranih ubojnih sredstava

4.5. Lična higijena, higijena prostorija u kojima boravimo

Korelacija sa svim predmetnim područjima; programi, posjeta objektima u prirodnoj sredini, plakati, fotografije i ilustracija, tekstovi, primjeri i sl.

V. UČENJE UČENJA

5.1. Učenje učenja – metoda i racionalna organizacija učenja

5.2. Dnevni ritam aktivnosti – planiranje vremena

5.3. Dosljednost i istrajnost u izvršavanju zadataka

5.4. Obaveze u porodici

Korelacija sa svim predmetnim područjima; programi, posjeta objektima u prirodnoj sredini, plakati, fotografije i ilustracija, tekstovi, dijagrami, inventari obaveza, primjeri i sl.

VI. PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKA SAZNAJNA KOMPONENTA

6.1. Uzasne potrebe i interesi učenika

6.2. Uzasne specifičnosti

6.3. Emocionalni procesi, stanja i reakcije

Korelacija sa svim predmetnim područjima; programi, projekti, ilustracija, tekstovi, sl.

VII. HUMANI ODNOSI

7.1. Međusobno razumijevanje i poštovanje

7.2. Osnove demokracije i tolerancije

7.3. Kultura komuniciranja i ophođenja u školi i na javnom mjestu (Bonton)

Korelacija sa svim predmetnim područjima; programi, projekti, ilustracija, tekstovi, primjeri, praktične vježbe i sl.

7.4. Pozitivne interakcije

7.5. Ophođenje u porodici

7.6. Humani odnosi među spolovima – gender

Korelacija sa svim predmetnim područjima; programi, projekti, ilustracija, tekstovi, praktične vježbe i sl.

VIII. PROFESIONALNI RAZVOJ

Profesionalni razvoj se realizuje tokom cijelog školovanja djeteta, kroz sve školske i vanškolske aktivnosti, te će se i program profesionalne orijentacije uskladiti sa potrebama učenika.

U fazi planiranja i programiranja stvaralačke realizacije komponenti odgojnog djelovanja, razrednici i pedagog škole ovaj prijedlog izvedbenog programa trebaju dopuniti aktivnim sadržajima polazeći od potrebe i interesa učenika, postavljenih ciljeva i zadataka GPR škole, raspoloživih izvora adekvatnih sadržaja i interakcije s učenicima, programa, projekata i saradnje sa relevantnim subjektima iz društvene zajednice koje škola ima na raspolaganju polazeći od postavljenih odgojnih ciljeva, specifičnosti razreda i odjeljenja.

Iz prezentirane strukture može se uočiti mogućnost integracije Programa prevencije bolesti i ovisnosti, prevencije delikventnog ponašanja, međuvršnjačkog nasilja i sl.

Program i plan rada OZ potrebno je inovirati integracijom novih sadržaja sa mogućnostima integracije u predmetna područja i vannastavne aktivnosti, umjesto stereotipa koji se nalaze u programima.

Obzirom na aktuelno stanje u društvu koje prolazi kroz tranziciju, potrebno je posvetiti dužnu pažnju odgojnoj komponenti nastave, te punim kapacitetima raditi na reafirmaciji odgoja u školi, vršiti evaluaciju i saradnju sa relevantnim institucijama od značaja za život i rad škola pa i nevladinih organizacija.

Rezultate izvršene evaluacije dostavljat će se PZ TK-a uz periodične izvještaje o uspjehu u učenju i vladanju.

6.12. Planiranje i pripremanje za nastavu

Uspjeh nastavne djelatnosti između ostalog ovisi o načinu i kvaliteti pripremanja učitelja za nastavu, kako pisane tako i priprema koja prati aktuelnosti tehnološkog razvoja društva. Učiteljsko zvanje jedno je od rijetkih u kojemu je priprema za rad vrlo značajna. Značajna je zato jer učitelji provedu svakodnevno u razredu nekoliko sati i pred sobom ima učenike različitih individualnosti. Pripremanje za nastavu je stalan proces koji se provodi paralelno s nastavnim radom i traje dok učitelj u tom zvanju radi.

Pismena priprema treba da bude selekcija misli, stavova, didaktičkih rješenja, jednog prethodnog studioznog rada, a sve to treba u pripremi iskazati, ilustrovati u kraćem obliku, u vidu teza. Ono što nastavnik piše je koncept, podsjetnik i sistematizovana orijentacija za rad sa učenicima. Nastavnikova pismena priprema je istovremeno kratak plan, presjek časa, njome se zamišlja i predviđa organizacija časa sa potrebnim elementima organizacije nastave (metode, sredstva, oblici, tehnike, procedura rada, povratna informacija i slično) a, takođe, predviđaju se i određeni odgojno obrazovni ishodi časa.

Polazeći od navedenih elemenata, ovaj model sadrži izvjesna funkcionalna rješenja koja teže da donekle oslobode nastavnika od suvišnog gubljenja vremena na pisanje, umjesto na stvarne i suštinske pripreme. Pored toga, jedna ista priprema može da posluži za nekoliko godina s tim što bi sadržavala prostor za godišnje korekcije, dopune i inovacije na osnovu promjena koje su nastale u tehnologiji rada i saznanjima nastavnika. Ovakav model priprema treba da sadrži prostor na kome bi se, nakon svakog održanog časa, dale napomene, osvrt i kraći zaključak, kako bi ta iskustva, uočene dobre ili loše strane poslužili i naredne godine za sadržajnu korekciju pripreme. S obzirom na to da priprema nastavnika treba da bude stalan proces, potrebno je naći racionalnije načine, a posebno utvrditi ekonomičniji model pripreme.

Tehnička rješenja pomažu nastavniku da se oslobodi suvišnog pisanja i da zaokruživanjem određene skraćenice izabere metode, oblike, sredstva, tehniku ili postupak, da planira i izabere elemente organizacije nastave. Priprema odgojno-obrazovnog rada mora biti i pedagoški funkcionalna, mora postati instrument uspješnijeg rada nastavnika. **Pripremanje nastavnika za nastavu je integralni dio sistema permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika koji je i zakonski regulisan i kao takav obavezan.**

Nastavni rad bez dobre prethodne pripreme svodi se na šablon, improvizaciju, što umanjuje kvalitet i rezultate odgojno –obrazovnog rada. Zato pripremanje ne može biti samo lična stvar pojedinca, već je to i potreba i obaveza.

Nastavnici su obavezni da se pridržavaju Rješenja o sistematizaciji poslova u kome je određen broj časova za pripremanje, a što je urađeno u skladu sa Pedagoškim standardima i NPiP za svakog nastavnika pojedinačno, te iste su u obavezi dostaviti kod pedagoga škole na uvid i potpis najkasnije do 05 . u tekućem mjesecu.

6.13. Stalno stručno usavršavanje nastavnika

a) Individualno usavršavanje i održavanje oglednih časova prema Pravilniku o stručnom usavršavanju

U cilju praćenja novih dostignuća i unapređenja odgojno-obrazovnog rada, nastavnici su dužni da se stalno stručno usavršavaju u skladu sa napretkom pedagoške nauke, didaktičke teorije i prakse i drugim mogućim dostignućima značajnim za kvalitetan odgojno-obrazovni rad.

Stalno stručno usavršavanje nastavnika odvijaće se srazmjerno po utvrđenim oblastima:

- pedagoško-psihološko obrazovanje
- usavršavanje u struci

Individualno stručno usavršavanje realizovat će se putem praćenja stručne literature kao i održavanjem i praćenjem oglednih časova koji bi se organizovali na nivou razredne odnosno predmetne nastave i realizacija tema na nivou škole – stručni aktivni, razredna vijeća.

b) Pregled nastavnika pripravnika i mentora (obaveze, način pružanja pomoći, rokovi za polaganje pripravničkog staža.

U školskoj 2025/2026. godini trenutno nema nastavnika/pripravnika te imenovanih mentora.

Ukoliko se ukaže potreba za angažovanjem nastavnika/ pripravnika i imenovanja mentora istima, postupit će se u skladu sa Zakonom i Uredbom o polaganju pripravničkog staža, te odrediti obaveze, način pružanja pomoći kao i rokovi za polaganje stručnog ispita

c) Kolektivni oblici stručnog usavršavanja

Kolektivno stručno usavršavanje realizovat će se kroz više oblika:

1. na sjednicama Nastavničkog vijeća i drugih stručnih organa škole
2. na seminarima i savjetovanjima na području kantona, općine i šire, organizovanih od stručnih institucija (resorno ministarstvo, Pedagoški zavod i dr.)
3. formiranjem i organizovanjem stručnih aktiva na nivou škole i općine.

U ovoj školskoj godini planira se organizacija i rad tri (3) stručna aktiva i to: -

- Aktiv nastavnika razredne nastave – rukovodila Nasiha Mujčinović, prof. RN-e
- Aktiv nastavnika društveno-jezičke grupe predmeta – rukovodila Delfisa Halilović, prof. engleskog jezika
- Aktiv nastavnika prirodno-matematičke grupe predmeta – rukovodilac Mirzet Nišić, prof. geografije

Na nivou općine pokušat će se formirati aktive razredne i predmetne nastave, dok je aktiv pedagoga već formiran.

Za svaki aktiv imenovan je rukovodilac iz reda nastavnika, utvrđen program i plan rada za školsku 2025./2026. godinu.

Sastavni dio ovog Godišnjeg programa rada bit će planovi rada navedenih aktiva.

6.14. Plan održavanja ogledno-uglednih časova

Red. Br.	Nastavnik	Struka	Termin/plan realizacije
1.	Elvir Slomić	prof.RN	Tokom godine
2.	Merzuk Ahmetović	Prof. informatike	Tokom godine
3.	Sanela Dedić	prof. RN	Tokom godine
4.	Delfisa Halilović	Prof. engleskog jezika	Tokom godine
5.	Alvira Muratović	prof. BJiK	Tokom godine

6.	Vedrana Ajanović	Prof. njemačkog jezika	Tokom godine
7.	Mirza Morankić	Prof. muzičke kulture	Tokom godine

Ogledno – uglednim časovima obavezni su prisustvovati direktor škole, pedagog, predstavnici stručnih aktiva, članovi komisije za praćenje i ocjenjivanje nastavnika, stručnih saradnika i saradnika.

Obavijest o održavanju ogledno-uglednog časa dostavlja se na oglasnu ploču škole najmanje 10 dana prije datuma održavanja istog.

Nastavnici su obavezni da se pridržavaju termina i rasporeda održavanja ogledno-uglednih časova kako ne bi došlo do poklapanja sa nekim drugim nastavnikom i terminom.

6.15. Posjete, akcije, sportska i kulturna dešavanja

U toku školske 2025./2026. godine u okviru redovnog rada, planirane su posjete značajnijim kulturno-historijskim mjestima na području Bosne i Hercegovine.

U toku mjeseca oktobra 2025. godine planirano je održavanje jesenjeg krosa, ukoliko to vremenske prilike budu dozvoljavale, dok bi se proljetni kros održao u aprilu-maju 2025. godine. Takođe je planirano i održavanje sportskog dana, te učešće na sportskim takmičenjima školskog, općinskog, kantonalnog... nivoa.







U okviru kulturnih dešavanja učenici JU OŠ „Humci“ uzet će učešće na svim kulturnim dešavanjima na lokalnom nivou (saradnja sa nevladinim organizacijama na području općine i kantona), nastavak saradnje sa UT „Humci“, UT „Sloga“ Šibošnica, UT „Drijenča“, Udruga omladine „Zambak“ Nahvioci, nastavak saradnje na višem nivou sa mjesnim zajednicama na kojima egzistira škola, i dr.



Učenici će takođe aktivno učestvovati na školskim priredbama povodom obilježavanja značajnih datuma: Dan učitelja, Svjetski dan hrane, Dan krunisanja kralja Tvrtka I Kotromanića i dan sjećanja na srednjovjekovnu Bosnu, Dječija nedjelja, Dan dječije radosti, Hidžretska Nova godina, Dan državnosti BiH, Božić-i, Međunarodni dan dječijih prava, Dan nezavisnosti BiH, Ramazanski bajram, Međunarodni dan žena, Praznika rada, Dan škole,

Kurban bajram, te obilježavanje dana stradanja Bošnjaka u Srebrenici i drugi značajni datumi na nivou lokalne zajednice šire..

Za učenike svih razreda planirana je posjeta kinu, pozorištu u Tuzli i memorijalnom centru kapija. Ove posjete bi se planirale i po mogućnosti realizirale u toku mjeseca mart – maj 2026. godine.

Za učenike IX razreda planirana je posjeta Memorijalnog centra u Potočarima, u skladu sa NPIP.



6.16. Takmičenja i smotre učenika

U toku školske 2025./2026. godine planirano je aktivno učešće učenika na takmičenjima iz sljedećih oblasti:

- Matematike,
- Bosanski jezik i književnost

- Fizike,
- Engleskog jezika,
- Njemačkog jezika,
- Hemije
- Biologije,
- Historije,
- Geografije,
- Tehničkog stvaralaštva (Tehničkog odgoja i Informatike, Saobraćaja, Fotografije, film, ..)
- Vjeronauke,
- Prve pomoći, Svjesnost o postojanju mina , te ostala takmičenja u organizaciji MoIN TK-, PZ TK-a,
- Pored takmičenja u znanju , učenici će aktivno uzeti takmičenja iz sportskih aktivnosti u okviru održavanja „Malih olimpijskih igara“, kao i na javnim natjecajima iz likovnih i literarnih radova.



6.17. Program profesionalne orijentacije

Razredni nastavnik ima veoma važnu ulogu kako u radu sa učenicima tako i roditeljima kada je riječ o profesionalnoj orijentaciji učenika.

Pedagog škole ima poseban zadatak kao nosilac realizacije programa profesionalne orijentacije učenika. I ove školske godine kao i prethodnih, planirana je realizacija posjete značajnim institucijama, javnim ustanovama, preduzećima i firmama, kako učenika, tako i zainteresovanih roditelja, a u cilju lakšeg izbora budućeg zanimanja i nastavka školovanja učenika. Posjeti bi se organizovale za učenike VIII i IX –tih razreda

Program profesionalne orijentacije će sadržavati određene teme za roditelje i učenike, posjetu, prezentaciju i predstavljanje srednje škole iz Čelića, Tuzle kao i drugih zainteresovanih škola učenicima IX razreda u ČŠ u Humcima i u PŠ u Šibošnici.

Područje rada	Svrha	Korisnici	Nositelji	Vrijeme realizacije
Razrada sadržaja, Pripema materijala, letaka	Informacija o programima i zanimanjima	Roditelji i učenici IX razreda	Direktor, pedagog i razredni nastavnici	februar, april 2026. godine
Prezentacija – organizovanje zajedničkog informativnog sastanka sa str. saradnicima iz osnovnih škola	Upoznavanje str. saradnika iz OŠ o mogućnostima nastavka obrazovanja u srednjoj školi	Stručni saradnici iz OŠ	Direktor, stručni saradnici iz osnovnih i srednjih škola	decembar 2025., januar 2026. godine
Snimanje profesionalnih namjera učenika IX razreda – obrada i interpretacija podataka	Izrada plana upisa	Učenici IX razreda OŠ	Razrednici IX razreda, pedagog – psiholog SŠ	mart - april 2026. godine
Dani otvorenih vrata	Profesionalno informiranje i predstavljanje srednjih škola	Roditelji i učenici IX razreda	Direktor, stručno – pedagoška služba osnovnih i srednjih škola	april – maj 2026. godine
Prenošenje informacija o učenicima	Adekvatan pedagoško – psihološki tretman učenika	Stručnorazvojna služba, razrednici (uvid u portfolij)	Stručni saradnici	maj 2026.
Saradnja sa srednjim školama	Informisanje učenika o mogućnostima nastavka školovanja	Učenici završnih razreda	Predstavnici srednjih škola	Tokom školske godine

Saradnja sa službom za zapošljavanje	Informisanje učenika o mogućnosti zapošljavanja	Učenici završnih razreda	Predstavnici službe za zapošljavanje, pedagog	Tokom školske godine
Profesionalno savjetovanje	Pružanje individualne pomoći učenicima i roditeljima	Učenici i roditelji	Savjetodavna služba	Tokom školske godine
Saradnja sa uspješnim privrednim subjektima u okviru lokalne zajednice	Upoznavanje sa zanimanjem privrednih društava i privrednika	Učenici završnih razreda i roditelji	Direktor, pedagog škole, razrednici IX razreda	Mart-april 2026.

6.18. Škola u prirodi

Razred	Mjesto izvođenja	Vrijeme izvođenja
--------	------------------	-------------------

Nije planirana škola u prirodi.

6.19. Izleti i ekskurzije

Za učenike I-V razreda izleti i ekskurzije će se planirati na nivou kantona i to: jednodnevna posjeta i obilazak značajnih institucija, objekata u Tuzli, Gradačcu, Gračanici, Srebreniku, Brčkom, te ostalih znamenitih gradova i mjesta na području TK-a.

Za učenike VI-IX razreda devetogodišnje osnovne škole planirane su posjete na nivou FBiH: jednodnevna posjeta Sarajevu, Travniku, Mostaru, Tešnju, Visokom, Jajcu, Bihaću i dr.





Za učenike završnih razreda osnovne škole planirana je višednevna ekskurzija početkom mjeseca oktobra 2025. god. ili u toku mjeseca mart-april 2026. godine. Ova ekskurzija će biti organizovana ukoliko za istu bude zainteresovan dovoljan broj učenika u skladu sa Načelima za organizovanje izleta, ekskurzija i logorovanja za učenike osnovnih i srednjih škola TK-a. U ovu ekskurziju mogu se eventualno uključiti i učenici VIII razreda uz saglasnost razrednih nastavnika i roditelja.





6.20. Obrazovanje odraslih

Već duže vrijeme sa prostora MZ-a na kojim egzistira JU OŠ „Humci“ – Humci, jedan dio stanovništva, a koji, u vrijeme kada su bili školski obveznici nisu završili osnovnu školu, je zainteresovan da putem vanrednog organizovanja polaganja ispita i razreda steknu svjedodžbu o završenoj osnovnoj osmogodišnjoj školi.

Ukoliko se školi pismeno obrati dovoljan broj zainteresovanih kandidata za organizovanje vanrednih ispita i završetka osnovne škole - vanredno, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno uz saglasnost resornog Ministarstva obrazovanja i nauke TK-a, bit će planirana i organizacija ovog vida obrazovanja.

6.21. Muzička odjeljenja- ukoliko ih škola ima u svom sastavu

Škola nema muzička odjeljenja.

6.22. Rad po prilagođenom programu

U školskoj 2025./2026. godini škola nema učenika koja posjeduju rješenja o kategorizaciji i sa kojima je potrebno raditi po prilagođenom nastavnom planu i programu.

Sa jednim brojem učenika za koje je evidentno da imaju poteškoće u učenju te da zaostaju u praćenju nastavnog sadržaja, a uz saglasnost NV-a, radit će se po prilagođenim individualnim programima rada iz onih nastavnih predmeta u kojima učenici imaju poteškoće.

6.24 Produženi boravak

Produženi boravak učenika je planiran ukoliko se ukaže potreba i interesovanje roditelja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

7. ORGANIZACIJA NASTAVE

7.1. Rad centralne i područnih škola po smjenama

Rad Centralne škole u Humcima, te u Područnoj školi u Šibošnici organizovan je u jednoj smjeni i to u vremenu od **8 sati do 13 sati i 10 minuta.**

U navedenom vremenu odvija se redovna nastava dok se drugi oblici nastave (dopunska, dodatna, slobodne aktivnosti) realizuju po završetku redovne nastave, odnosno od 13 sati i 15 minuta do 14 sati.

Nastavnici koji rade u kombinovanim odjeljenima u nižim razredima – razredna nastava, obavezni su raditi prema kliznom rasporedu časova.

7.2. Nastavni kalendar

Nastava u prvom polugodištu školske 2025./2026., počela je 01.09.2025. godine, za sve učenike i trajat će do 31.12.2025. godine.

Zimske ferije/ raspust trajat će četiri (4) sedmice, odnosno od 01.01.2024. god. do 28.01.2026. godine.

Drugo polugodište počinje u četvrtak 29.01.2025. godine i trajat će do 19.06.2026. godine, odnosno do potpune realizacije NPiP u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju za učenike od II do VIII razreda.

Nastava u prvom razredu traje do 12.06.2026. godine.

Nastava za učenike završnih razreda traje do 05.06.2026. godine, odnosno do potpune realizacije NPiP u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju.

Planirano je obilježavanje sljedećih državnih i vjerskih praznika, manifestacija i drugih značajnih datuma, u školskoj 2025./2026. godini:

- Evropski dan jezika - 26.09.2025. godine
- Jesenji kros u toku oktobra 2025. godine
- Dan učitelja i Dan djeteta - 05. oktobar 2025. godine
- Međunarodni dan nenasilja - 02.10.2025. godine
- Svjetski dan hrane - 15.10.2025. godine
- Oktobar mjesec knjige (4 ponedjeljak u oktobru obilježava se kao Međunarodni dan školskih biblioteka (28. oktobar- ponedjeljak)
- 25. 10. do 30.10. – Dječija nedjelja
- 26.10. 2025. godine dan krunisanja kralja Tvrtka I Kotromanića
- 16.11. 2025. godine Međunarodni dan tolerancije
- Sedmica „Kupujmo domaće“-14.11.-18.11.2025. godine
- Manifestacija povodom dana općine Čelić : 16.-17. novembar 2025. godine
- 20.11. 2025. godine Međunarodni dan dječijih prava
- 25. novembar – Dan državnosti
- 10.12. 2025. godine Međunarodni dan ljudskih prava
- Sedmica zaštite djeteta, prevencija međuvršnjačkog nasilja - 23.12.-27.12.2025. godine
- Katolički Božić 25.12.2025. godine, Pravoslavni Božić 07.01.2026. godine
- Dani otvorenih vrata – zadnja sedmica decembra 2025. godine
- Nova godina, 31.12.2025. godine (Dan dječije radosti)
- 24.01. Međunarodni dan obrazovanja

- Dan sigurnog interneta-05.02.2026. godine
- Dan maternjeg jezika-21.02.2026. godine
- Dan nezavisnosti BiH - 01. mart 2026. godine
- Međunarodni dan žena - 08. mart 2026. godine
- Svjetski dan poezije-21.03.2026.godine
- Dan zaštite voda-22.03.2026.godine
- Ramazanski bajram – 30.03.2026. godine
- Dan dječije knjige - 02.04.2026. godine
- Dan zdravlja - 07.04.2026.godine
- Dan planete zemlje - 22.04.2026.godine
- Svjetski dan knjige - 23.04.2026.godine
- Proljetni kros u toku aprila-maja 2026. godine
- Međunarodni praznik rada – 01., 02. maj 2026. godine
- Međunarodni dan porodice - 15.05.2026.godine
- Sedmica mira-treća sedmica maja 2026. godine
- Dan škole -15 maj 2026. godine
- Svjetski dan zaštite okoliša - 05.06.2026.godine
- Svečanost povodom završetka osnovne škole za učenike IX-tih razreda – maj 2026. godine -

Završna svečanost za učenike i roditelje na kraju školske godine- juni 2026. godine.

Učenici škole uključivati će se u razne vrste akcija i manifestacija na nivou MZ- e i Općine Čelić, Tuzlanskog kantona, a po potrebi i šire.

7.3. Raspored sati i raspored zvonjenja

Za izradu rasporeda sati zadužen je direktor škole.

Raspored časova je prilog GPR-a

Raspored zvonjenja

Čas	Trajanje časa	Odmor
Prvi	8 – 8 ⁴⁵	5 min.
Drugi	8 ⁵⁰ do 9 ³⁵	20 min.
Treći	9 ⁵⁵ do 10 ⁴⁰	5 min.
Četvrti	10 ⁴⁵ do 11 ³⁰	5 min.
Peti	11 ³⁵ do 12 ²⁰	5 min.
Šesti	12 ²⁵ do 13 ¹⁰	5 min.
Sedmi	13 ¹⁵ do 14 ⁰⁰	

7.4. Dežurstva nastavnika

Nastavnici imaju određeno dežurstvo i isto je utvrđeno rasporedom sati i rješenjem o sistematizaciji poslova. U toku smjene dežurna su po dva ili tri nastavnika.

Radno vrijeme dežurnog nastavnika počinje u 7 sati i 30 minuta, a završava se po završetku redovne nastave u 13 sati i 10 minuta. Za vrijeme realizacije dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti/sekcija dežurni su pomoćno-tehnički radnici škole.

Obaveza dežurnog nastavnika sastoji se u praćenju i održavanju discipline prilikom dolaska i odlaska učenika, odmora učenika, vođenja knjige dežurstva nastavnika (prisustvo nastavnika časovima, realizacija redovne nastave i vannastavnih aktivnosti, pripremljenost školskih prostorija za nastavu: čišćenje, zagrijavanje i sl), vođenju evidencije planirane Protokolom o postupanju i prevenciji u slučaju nasilja nad i među djecom i dr..

Zbog malog broja učenika po odjeljenjima, dežurstvo učenika nije planirano.

7.5. Rad školskih biblioteka

CŠ Humci u školskoj biblioteci radi jedan zaposlenik sa 50% (20 sati) sedmične norme i PŠ Šibošnica jedan zaposlenik sa 31.58% (12,38 sati)



Vrijeme rada školskih biblioteka:

CŠ u Humcima:

- ponedjeljak 7:30 – 10:40; 13:30
- utorak 9:35 – 10:40 ; 11:30-13:00
- srijeda 7:00-13:30
- četvrtak 7:30-9:40; 10:40-13:30
- petak 8:50-9:50; 11:30-13

PŠ u Šibošnici:

ponedjeljak 9:35-10:45; 11:30 – 12:20

- utorak 8:50-9:55; 11:30-13:10
- srijeda 8:00 - 13:00
- četvrtak 11:30-13:00
- petak 10:45-11:30

odnosno prilagođeno radu nastavnika/bibliotekara i mogućnošću prisustvovanja učenika.

7.6. Plan izdavanja školskog lista

Školski list „Petica“ posljednih godina nije izdat te se planira u skladu sa mogućnostima pokrenuti isti. Školski list se planira izdavati dva puta godišnje i to na kraju prvog polugodišta i na kraju drugog polugodišta tokom školske godine. Isti plan je i za školsku 2026/2027. godine u kojoj je planirano da se izdaju dva (2) broja školskog lista u elektronskoj formi, a sve u skladu sa mogućnostima sa kojima škola raspolaže.

Za izdavanje školskog lista zaduženi su: nastavnik informatike, bibliotekar škole, nastavnici bosanaskog jezika i književnosti, njemačkog i engleskog jezika, razredne nastave, te svi ostali nastavnici predmetne nastave iz domena rada svog nastavnog predmeta.

TIM ZA IZDAVANJE ŠKOLSKOG LISTA:

1. Azra Čaklovica
2. Merzuk Ahmetović
3. Alvira Muratović
4. Dijana Marjanović Kravić
5. Nasiha Mujčinović
6. Delfisa Halilović
7. Dženita Mušanović
8. Vedrana Ajanović

Svi nastavnici obavezni su priložiti materijal za objavljivanje istog u školskom listu u elektronskoj formi (likovne, literarne i druge vrste radova....)

7.8 Rad školske kuhinje

Rad školske kuhinje nije organizovan zbog malog broja učenika i nezainteresovanosti trećih lica za izdavanje prostora za ovu svrhu. Učenici obroke nose od kuće ili ih kupuju u obližnjim trgovinama prilikom dolaska u školu.

7.9. Plan korištenja fiskulturne sale

Javna ustanova Osnovna škola "Humci" raspolaže u okviru školskih objekata sa dvije fiskulturne sale i to u Humcima i Šibošnici. S obzirom da su fiskulturne sale jedini objekti ovog tipa na školskom području, plan korištenja fiskulturne sale se organizuje tako da se korištenje omogući kako učenicima škole tako i vanškolskoj omladini, te drugim zainteresovanim subjektima (organizacije, udruženja i sl.) U okviru korištenja fiskulturne sale vodilo se računa o realizaciji sljedećih sadržaja:

1. izvođenje nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja za učenike I – IX razreda
 2. realizacija slobodnih aktivnosti učenika (sportske sekcije, folklorna sekcija, ritmička i sl.)
 3. rekreacija izvanškolske omladine i odraslih
 4. održavanje kulturnih manifestacija od strane udruženja
 5. održavanje drugih prigodnih aktivnosti i svečanosti na području MZ-ca na kojima škola egzistira
- korištenje fiskulturne sale:

- izvođenje redovnih časova tjelesnog i zdravstvenog odgoja u vremenu od 8 - 13 sati i 10 minuta,
- realizacija sadržaja slobodnih aktivnosti u vremenu od 13 sati i 15 minuta do 15 sati,
- rekreacija izvanškolske omladine i odraslih u vremenu od 17 do 20 sati, te subotom i nedjeljom u vremenu od 13 sati i nadalje.

Način korištenja fiskulturnih sala od strane drugih subjekata (udruženja) uređuje se nakon pismenog obraćanja prema školi od strane istih.

7.10. Plan i organizaciju školske zadruge (ukoliko je formirana).

Školska zadruga nije formirana

8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

8.1. Saradnja s roditeljima

U toku školske 2025./2026. godine predviđeno je održavanje dva opća roditeljska sastanka i to jedan na kraju prvog polugodišta i jedan na kraju školske godine, a sve u skladu sa ukazanom potrebom.

Za realizaciju općih roditeljskih sastanaka zadužuje se direktor škole uz stručnu pomoć pedagoga. U toku godine planirano je održavanje 5 roditeljskih sastanaka za svako odjeljenje pojedinačno, i to jedan na početku školske godine, a dva po završenim polugodištima, dok ostala dva roditeljski

sastanka razredni nastavnik sam utvrđuje vrijeme i period održavanja, a u skladu sa potrebama svakog razreda pojedinačno. Godišnjim planom rada škole, planirano je i održavanje radionica za roditelje s ciljem edukacije roditelja o stilovima roditeljstva, načinima rješavanja sukoba, načinima provođenja slobodnog vremena kao i druge teme kojima se želi postići bolja osviješćenost roditelja i veća briga za pohađanje nastave i postizanja što boljih rezultata njihove djece tokom školovanja.

Informativni razgovori sa roditeljima obavljat će se po rasporedu koji odrede razredni nastavnici za svaki razred. Termini za davanje informacija, odnosno informativnih razgovora obavezni su da se pridržavaju i nastavnici i roditelji.

U slučaju potrebe, nastavnik je obavezan dati informaciju o učeniku na zahtjev roditelja i mimo utvrđenog termina.

8.2. Pedagoško obrazovanje roditelja

Površna analiza o pedagoškom obrazovanju roditelja pokazuje vrlo nizak nivo školske spremnosti istih. Obzirom da je ovo ruralno područje, najveći broj njih se bavi poljoprivredom i najjednostavnijim fizičkim poslovima. Među roditeljima je priličan broj sa završenom nekom od srednjih ili osnovnom školom, tako da se po ovom pitanju javljaju najmanje dva problema:

- povećana potreba za njihovo pedagoško obrazovanje
- velike teškoće na tom polju obzirom na njihovu obrazovnu strukturu

Pedagoško obrazovanje roditelja obavljat će se kroz realizaciju:

- aktuelnih tema na sastancima razrednih nastavnika,
- tema na opštim roditeljskim sastancima od strane direktora i pedagoga,
- kroz profesionalnu orijentaciju – pedagog
- radionice i edukacije za roditelje koje će realizovati nastavnici i pedagog škole - edukacije organizovane u saradnji sa udruženjima, općinom i sl.

8.3. Saradnja s društvenom sredinom i drugim školama

Škola će saradnju sa društvenom sredinom (mjesnom zajednicom, općinom, drugim školama na području općine i sl.) ostvariti putem plana i programa rada škole, zatim putem učeničkih organizacija, sekcija i raznih vrsta akcija koje budu organizovane na nivou mjesnih zajednica, općine i dr. Organizovanjem kulturno-umjetničkih programa, sportskih i drugih oblika takmičenja, izložbi, akcija i drugih oblika kulturnih i javnih djelatnosti.

Saradnju sa drugim odgojno-obrazovnim ustanovama ostvarit će se putem raznih sportskih takmičenja, organizovanjem izložbi, likovnih radova, tehničkih radova i drugim aktivnostima.



Društvena i kulturna djelatnost ostvarit će se na raznim manifestacijama koje će biti upriličene u povodu državnih i vjerskih praznika, dana škole i raznim vidovima obilježavanja godišnjica.

U toku školske godine predviđeno je da učenici škole, putem slobodnih aktivnosti održe javne nastupe za:

- Dan učitelja i Dječije nedjelje, oktobar 2025.
- 17.11.2025.godine-Dan Općine Čelić
- Dan državnosti BiH 25. novembar
- Krunisanje kralja Tvrtka I Kotromanića
- Nova godina 31. decembar
- Dan nezavisnosti BiH 01. mart
- Dan žena – 8. mart
- Bajramska svečanost
- Međunarodni praznik rada – 01. maj
- Dan škole- 15. maj
- Sedmica mira
- Završna svečanost za učenike IX-tih razreda

Za organizaciju Kulturne i javne djelatnosti škole (šk. priredbe, javni nastupi, manifestacije.....) zaduženi su nastavnici-ce: Elvir Slomić, Nermin Hujdur, Amira Medić, Hanifa Memić, Alvira Muratović. Vedrana Ajanović, Delfisa Halilović, Dženita Mušanović, Mirza Morankić (CŠ u Humcima), Dijana Marjanović-Kravić, Nasiha Mujčinović, Amir Mehmedović, Sanela Dedić, Delfisa Halilović, Merisa Šišić, Dženita Mušanović, Mirza Morankić (PŠ u Šibošnici), te ostali nastavnici u skladu sa ukazanom potrebom.

Za organizaciju sportskih takmičenja i aktivnosti u okviru škole zaduženi su nastavnik TiZO Enes Ajanović, te rukovodioci sportskih sekcija (Nermin Hujdur, Amir Mehmedović, Elvir Slomić).

Ostali nastavnici su takođe obavezni da učestvuju u organizaciji i realizaciji školskih priredbi, javnih nastupa, manifestacija i sl. u omjeru utvrđenih rješenjem o sistematizaciji poslova i radnih zadataka, kao i ukazanim potrebama pri samoj organizaciji i realizaciji.

9. ORGANI UPRAVE ŠKOLE

Upravu škole čine: direktor škole, pedagog, sekretar i finansijski radnik.

10. RAD STRUČNIH ORGANA

10.1. Nastavničko vijeće

Osnovna funkcija Nastavničkog vijeća kao najodgovornijeg stručnog organa u školi utvrđena je zakonom. U toku godine svi stručni organi škole u okviru Nastavničkog vijeća, posebno će se angažovati na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u sljedećim oblastima:

- a) unapređivanje organizacije rada
- b) intenzivniji odgojni rad škole - obogaćivanje sadržaja rada svih učeničkih organizacija i sekcija
- c) organizacija, sadržaj i metode rada stručnih aktiva
- d) rad razrednog-odjeljenskog starješine

U toku ove školske godine Nastavničko vijeće će obavljati poslove i ostvarivati svoje zadatke po sljedećoj dinamici:

Plan rada Nastavničkog vijeća po mjesecima:

SEPTEMBAR

- podjela predmeta i odjeljenja na nastavnike
- razmatranje Godišnjeg programa rada škole
- odgojna problematika-prevencija međuvršnjačkog nasilja
- stručno usavršavanje nastavnika

OKTOBAR

- stručno usavršavanje nastavnika
- odgojna problematika
- analiza uspjeha u radu

NOVEMBAR

- analiza odgojno-obrazovnog rada
- predavanje u okviru stručnog usavršavanja nastavnika (pedagog škole) - predavanje i stručno usavršavanje nastavnika

JANUAR

- analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu
- prijedlozi za unapređivanje rada u drugom polugodištu
- analiza vrednovanja rada škola
- pripreme za takmičenja učenika

MART

- pripreme za takmičenja učenika i realizacija
- predavanje i stručno usavršavanje nastavnika

APRIL

- analiza odgojno-obrazovnog rada u odjeljenskim zajednicama
- predavanja iz programa stručnog usavršavanja

MAJ

- završetak nastave za učenike IX razreda
- pohvaljivanje i nagrađivanje učenika
- analiza odgojno-obrazovnog rada
- podaci o realizaciji fonda časova - odgojna problematika

JUNI

- analiza odgojno-obrazovnog rada za školsku 2025./2026. godinu.
- realizacija GPR škole za školsku 2025./2026.godinu.

Pored navedenih poslova Nastavničko vijeće raspravljat će o svim pitanjima odgojnoobrazovnog rada kada se za to ukaže potreba, formirat će komisije za popravne, razredne ispite, brinuti o realizaciji plana stručnog usavršavanja nastavnika, pedagoškom obrazovanju roditelja, praćenju i vrednovanju cjelokupnog rada škole i sve druge poslove koji su u njegovoj nadležnosti.

10.2. Razredna vijeća

Razredna (odjeljska) vijeća su stručni organi koji neposredno rješavaju odgojno-obrazovne probleme i od njihovog kvaliteta rada zavisi uspješnost mjera i postupaka koji se preduzimaju u školi. Radi kvalitetnijeg ostvarivanja svoje uloge, planiraju se obavezni sadržaji rada:

- programiranje rada
- upoznavanje članova vijeća sa strukturom učenika u odjeljenju i prilikama u kojima žive i rade
- snadbjevenost udžbenicima i priborom za nastavu
- realizacija nastavnog gradiva
- utvrđivanje ocjena na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine
- aktivnost učenika u radu sekcija
- oblici saradnje sa roditeljima
- prijedlozi za pohvale i nagrade
- realizacija programa u odjeljskim zajednicama
- ažurnost u vođenju pedagoške dokumentacije
- provjeravanje i ocjenjivanje znanja učenika
- razlog izostanaka sa nastave
- mjere prevencije iz oblasti nasilja nad i među djecom

Ovi programski zadaci su zajednički za sva razredna vijeća. Svako razredno vijeće obavezno je dopuniti ovaj program onim sadržajima koji su od posebnog značaja za pojedine razrede. Sjednica razrednih vijeća održavat će se po potrebi, a najmanje šest puta u toku školske godine i to: u septembru, novembru, januaru , aprilu, i junu, a u toku maja za učenike IX razreda.

U šk. 2025./2026. godini formirana su dva razredna vijeća: razredno vijeće nastavnika razredne nastave, rukovodilac Sanela Dedić i razredno vijeće nastavnika predmetne nastave, rukovodilac Vedrana Ajanović.

U okviru svoga rada, razredna vijeće će opsežno vršiti analizu postojećeg i davati mjere za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada po odjeljenjima u čiju analizu i mjere za poboljšanje će biti uključeni svi nastavnici koji rade u tom odjeljenju-odjeljska vijeća.

10.3. Stručni aktivni

U školi će u toku školske 2025./2026. godine biti formirana tri (3) stručna aktivna (Aktiv NRN., Aktiv društveno jezičke grupe predmeta i Prirodno-matematički aktiv). Planirano je da stručni aktivni tokom školske godine održe najmanje po pet sjednica na kojima će se raspravljati između ostalog o sljedećim problemima:

- usvajanje plana i izbor rukovodioca aktivna
- metodologija planiranja godišnjih, globalni i operativnih mjesečnih planova
- metodologija pripreme nastavnika za časove i dokumentacija koja će se voditi
- dimenzionisanje programskih odgojno-obrazovnih sadržaja (redovna nastava, dopunska, dodatna i vannastavne aktivnosti)
- utvrđivanje kriterijuma ocjenjivanja znanja učenika
- analiza iskustava u organizovanju dopunske i dodatne nastave, kao i način rada sa učenicima
- dogovor o komponentama ocjenjivanja (opće znanje, radne navike, aktivnosti i zainteresovanost...)
- analiza plana rada uspjeha učenika iz pojedinih predmeta
- procjena rezultata rada aktivna
- izvještaj o radu i program za iduću školsku godinu
- stručno usavršavanje kroz realizaciju tema iz struke

23.4. Pedagoško vijeće

Pedagoško vijeće sačinjavaju:

- Direktor škole
- Pedagog
- Rukovodioci razrednih vijeća
- Rukovodioci aktivna

Pedagoško vijeće će svoje aktivnosti planirati po sledećem planu :

SEPTEMBAR:

- formiranje pedagoškog vijeća
- organizacija rada škole za školsku 2025./2026. godinu
- organizovanje dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti učenika

NOVEMBAR:

- realizacija rada dopunske i dodatne nastave, te slobodnih aktivnosti učenika
- rezultati rada u učenju i vladanju za protekli period

JANUAR:

- uspjeh učenika u učenju i vladanja u toku prvog polugodišta
- takmičenja učenika
- rezultati vrednovanja rada škole

- MAJ:

- organizovanje Dana škole
- analiza uspjeha učenika IX razreda
- mala matura učenika završnih razreda
- vrednovanje škole

- JUNI:

- analiza rezultata rada u školskoj 2025./2026. godini
- analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske – nastavne godine
- realizacija Godišnjeg programa rada škole

11 . ŠKOLSKE ORGANIZACIJE

11.1. Vijeće roditelja

Uloga Vijeća roditelja sastoji se u tome da se putem vijeća ostvaruje:

- čvršća saradnja između porodice i škole radi ostvarivanja jedinstva odgojno-obrazovnih uticaja na učenike,
- organizovanje uspješnog povezivanja škole sa društvenom sredinom,
- preduzimanje potrebnih mjera i akcija za ostvarivanje optimalnih uslova za rad škole i drugi poslovi koji su u djelokrugu djelovanja Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja radi u sjednicama.

Vijeće roditelja aktivno učestvuje u rješavanju svih pitanja koji se odnose na probleme škole.

Tabelarni prikaz sastava Vijeća roditelja za šk. 2025./2026. godinu

r/b	Ime i prezime roditelja	Razred/odjeljenje
1.	Fazlić Azra	I/IIIa
2.	Sukanović Amila	II a
3.	Bašić Seida	IVa
4.	Bašić Muamera	Va
5.	Sukanović Samir	VI/IXa
6.	Medić Selim	VIIa
7.	Selimović Fahreta	VIIIa
8.	Delić Edina	I/IIIb
9.	Okanović Alma	II/IVb
10.	Adisa Hrustanović	Vb
11.	Selma Begić	VI/VIIIb
12.	Malikić Ernada	VIIb
13.	Brčina Sanela	IXb

Koordinator vijeća roditelja: pedagog škole.

Vijeće roditelja radi će prema sljedećem rasporedu:

SEPTEMBAR

- Izvještaj o realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka u protekloj godini
- Usvajanje programa rada za ovu školsku godinu

OKTOBAR

- Razmatranje GPR za školsku 2025./2026. godinu
- Slobodne aktivnosti učenika

DECEMBAR

- Učenje i vladanje učenika
- Rad odjeljenjskih zajednica

FEBRUAR

- Realizacija programa i rezultata rada u prvom polugodištu
- Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta

APRIL

- Rezultati rada u toku drugog polugodišta
- Priprema za organizovanje ekskurzija

- Rezultati rada na kraju školske godine

11.2. Zajednica učenika i Vijeća učenika/đački klubovi

Učenici škole obrazuju Zajednicu učenika odjeljenja škole i Vijeće učenika.

Zajednica učenika i vijeće učenika u okviru svojih aktivnosti, između ostalog:

- promovišu interese škole i zajednice na području gdje škola egzistira - predstavljaju stavove učenika Školskom odboru
- informišu Školski odbor o svojim stavovima kad ocijene da je to potrebno
- po zahtjevu Školskog odbora izjašnjavaju se o pitanjima koja se odnose na rad i upravljanje školom
- obavljaju i druge poslove iz svoje nadležnosti, bitne za efikasniji rad škole

Zajednica učenika inicira određena pitanja, daje prijedloge i mišljenja, utiče na jačanje odgovornosti učenika za izvršavanje obaveza u učenju i vladanju.

Zajednica učenika u organiziranju i izvođenju radnih i društveno – korisnih aktivnosti treba da :

- iskazuje mogućnost i potrebe učešća učenika u radnim i humanim akcijama i aktivnostima škole i izvan nje,
- organizuje učešće učenika u aktivnostima koje pokreće Vijeće učenika škole i druge organizacije učenika
- vodi evidenciju o svim aktivnostima, vrsti rada i postignutim rezultatima učenika pojedinačno, ekipno i o tome upoznaju učenike škole (putem oglasa, obavještenja i sl). Vijeće učenika je tijelo koga sačinjavaju predstavnici Zajednice učenika škole. Vijećem učenika rukovodi predsjedništvo od pet članova koje biraju predstavnici zajednice učenika. Vijeće učenika po potrebi donosi svoja Pravila, bira predsjednika, članove komisija i radnih tijela, radi na izvršavanju poslova utvrđenih planom rada, razmatra stanje i probleme rada i života učenika škole, razmatra izvještaj o radu Zajednice učenika i podnosi izvještaj o radu organima škole, rješava i druga pitanja koja su zakonom i drugim opštim aktima data u nadležnost(Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, pravila škole i sl.).

Sjednice Vijeća učenika su javne.

Donesene odluke, prijedlozi i stavovi objavljuju se na oglasnoj tabli u holovima škola.

Aktivnosti Vijeća učenika će se realizovati prema sljedećem planu:

OKTOBAR:

- Formiranje Vijeća učenika
- Prijedlog aktivnosti i usvajanje plana rada
- Vannastavne aktivnosti učenika

DECEMBAR:

- Organiziranje sekcija i slobodnih aktivnosti učenika-analiza
- Akcija „Jedan učenik-jedan slatkiš“

FEBRUAR:

- Analiza rezultata u učenju i vladanju - Pomoć narodnoj kuhinji „Imaret“-Tuzla

APRIL:

- Organizacija ekskurzija, smotri i takmičenja
- Uključivanje u aktivnosti crvenog križa

MAJ – JUNI:

- Organizacija maturskih priredbi
- Izbor učenika generacije

Tabelarni prikaz sastava Vijeća učenika za šk. 2025./2026. godinu

r/b	Ime i prezime učenika	Razred – odjeljenje koje predstavlja
1.	Sukanović Lejla	I/IIIa
2.	Šerifović Nadja	IIa
3.	Bašić Eldin	IVa
4.	Malikić Amar	Va
5.	Medić Anisa	VI/IXa
6.	Medić Asija	VIIa
7.	Bašić Emrah	VIIIa
8.	Delić Ajdina	I/IIIb
9.	Okanović Emrah	II/IVb
10.	Delić Kerim	Vb
11.	Mujčinović Nahla	VI/VIIIb
12.	Zukić Imana	VIIb
13.	Šišić Malik	IXb

Koordinatori za rad sa Vijećem učenika za šk. 2025./2026. godinu su: Elvir Slomić– CŠ u Humcima i Adnan Šumar– PŠ u Šibošnici.

11.3. Razvojni tim škole

Jedan od bitnih segmenata svake škole je Razvojni tim, koji određuje ciljeve i prioritete u budućem radu škole.

Prioritetni pravci razvoja škole određuju se imajući u vidu njihov značaj za razvoj škole, u svjetlu svih kontekstualnih faktora, specifičnosti škole, finansijskih i ljudskih resursa. Na osnovu definisanih prioriteta postavljaju se širi i uži ciljevi, koji treba da pokažu šta se želi postići i šta se unapređuje, a koji treba da su jasni, mjerljivi, usmjereni ka podizanju kvaliteta nastave i učenja i poboljšanju uspjeha učenika, uz uključivanje nastavnika, učenika i roditelja.

Radi ostvarivanja užih i širih ciljeva razvijaju se akcioni planovi. Iz akcionog plana se vidi:

- cilj - šta želimo da postignemo kroz duži vremenski period;
- zadatak - šta želimo da postignemo kroz kraći vremenski period;
- aktivnost - šta je potrebno uraditi da bi se ispunio određen zadatak;
- vremenski okvir - za svaku od aktivnosti;
- odgovornost - ko je odgovoran za svaku od aktivnosti;
- vremenski okvir - kada raditi svaki od zadataka;
- resursi - koji su nam resursi potrebni: finansijski i materijalni.

U fazi implementacije sprovode se aktivnosti naznačene u akcionom planu, uspostavljaju se procedure koje će omogućiti pružanje podrške nastavnicima i drugim osobama uključenim u pojedine aktivnosti u okviru zadataka.

U fazi implementacije važan je monitoring koji treba da osigura efikasnu implementaciju.

Monitoringom se takođe procjenjuje da li se sprovođenje Plana odvija na predviđen način i da li postoji potreba za korekcijama, u smislu dopune ili izmjene određenih elemenata Plana

Razvojni tim Osnovne škole „Humci“ radit će u sastavu:

1. Ali Tomić, direktor
2. Murveta Sukanović - sekretar
3. Fahir Sukanović - pedagog
4. Sanela Dedić, prof.razredne nasta
5. Alvira Muratović, prof. bhs. pezika i knjtevnosti- bibliotekar
6. Delfisa Halilović - prof.engleskog jezika
7. Amira Medić – prof.razredne nasta
8. Vedrana Ajanović – prof. njemačkog jezika
9. Selim Medić - Vijeće roditelja

10. Selma Begić- Vijeće roditelja
11. Nahla Mujčinović - Vijeće učenika
12. Asija Medić - Vijeće učenika

12. PROGRAMI RADA menadžmenta (direktora, stručnih saradnika-prilog)

13. Program rada školskog odbora (prilog)

14. Plan rada sekretara (prilog)

15. Plan rada inkluzivnog razvojnog tima (prilog)

16. Plan rasporeda aktivnosti školskih tijela (prilog)

17. Raspored časova po odjeljenjima

18. NAČIN PRAĆENJA REALIZACIJE PROGRAMA

Kontinuirano praćenje aktivnosti iz Godišnjeg programa rada jedan je od bitnih uslova njegove uspješne realizacije ili blagovremene korekcije programiranog.

Svako valjano praćenje aktivnosti treba u sebi da sadržati elemente vrednovanja, uvjeravanja i istraživanja, a odnosi se na:

- ostvareni kvalitet, kvantitet učinjenog
- utrošeno vrijeme, sredstva
- broj izvršioca
- inovacija odgojno-obrazovnog rada

Za praćenje realizacije Godišnjeg programa rada zadužuju se svi nastavnici škole, stručni saradnici i direktor škole.

Analiza realizacije Godišnjeg programa rada redovno će se vršiti na sjednicama Nastavničkog vijeća, a o istom će biti upoznati i članovi Školskog odbora. Sve eventualne izmjene i dopune GPR-a će se uređivati Anexom.

GPR-a usvojen na sjednici NV-a od _____ 2025.godine, Odlukom br. _____/2025.

Direktor JU OŠ „Humci“ – Humci

Prof. Ali Tomić

GPR-a usvojen na sjednici Školskog odbora od _____ 2025 . god., Odlukom br. _____/2025.

Predsjednik Školskog odbora

JU OŠ „Humci“ – Humci

Vahid Mujkić

U Humcima, septembar, 2025. godine

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA RADA ZA ŠK- 2025./2026. GODINU

NAZIV	STRANA
1 - UVOD	3
2 - PROGRAMSKA OSNOVA	4
2.1. Opći podaci o školi	4
2.2. Osvrt na rezultate u predhodnoj školskoj godini	5
2.3. Upis i polazak djece u prvi razred	7
2.4. Cilj Godišnjeg plana rada	7
3 - USLOVI RADA	10
3.1. Školski prostor	10
3.1.a. Stanje fiskalturnih sala	11
3.1.b. Školsko dvorište	12
3.1.c. Školske biblioteke	13
3.1.d. Prostor za roditelje	14
3.1.e. Prostor za učenike	14
PREGLED ŠKOLSKOG PROSTORA	16
3.2. Školski namještaj	20
3.3. Nastavna sredstva	23
3.4. Plan estetskog uređenja škole	25
4 - UČENICI	26
4.1. Broj odjeljenja po školskim objektima	26
Mrežna infrastruktura i IKT oprema	27
4.2. Broj odjeljenja i učenika	27
4.3. Porodične i socijalne prilike učenika	29
4.4. Učenici sa posebnim potrebama	31
4.5. Nacionalna struktura učenika	31
4.6. Broj i struktura učenika u petogodišnjem periodu	32
5 - KADAR	32
5.1. Broj i struktura nastavnika	32
5.2. Nastavnici - Pripravnici	33
5.3. Nastavnici mentori i savjetnici	33

5.4. Stručni aktivni u školi	34
5.5. Vannastavno osoblje	34
5.6. Nacionalna struktura zaposlenika u školi	35
5.7. Prikaz zaposlenih radnika sa zaduženjima	35
6 - NASTAVA	37
6.1. Sedmični broj časova predmetne nastave	37
6.2. Učenje stranih jezika	36
6.3. Izborna obavezna nastava	38
6.4. Fakultativna nastava	39
6.5. Dopunska nastava	39
6.6. Dodatna nastava	40
6.7. Vannastavne /Slobodne aktivnosti	41
6.8. Pobljšanje materijalnih i kadrovskih uslova rada	42
6.9. Pretplata na stručne časopise	44
6.10. Nestručno zastupljena nastava	45
6.12. Odgojni rad sa odjeljenjskom zajednicom	46
6.13. Planiranje i pripremanje za nastavu	50
6.14. Stalno stručno usavršavanje	51
6.15. Plan održavanja Ogledno – Uglednih časova	52
6.15. Posjete, akcije, sportska i kulturna dešavanja	53
6.16. Takmičenja i smotre učenika	57
6.17. Program profesionalne orijentacije	58
6.18. Škola u prirodi	60
6.19. Izleti i ekskurzije	60
6.20. Obrazovanje odraslih	61
6.21. Muzička odjeljenja	62
6.22. Rad po prilagođenom programu	62
6.23. Produženi boravak	62
7 - ORGANIZACIJA NASTAVE	62
7.1. Rad centralne i područnih škola po smjenama	62
7.2. Nastavni kalendar	63
7.3. Raspored sati i raspored zvonjenja	64

7.4. Dežurstvo nastavnika i učenika	65
7.5. Rad školskih biblioteka	65
7.6. Plan izdavanja školskog lista	66
7.7. Rad školske kuhinje	66
7.8. Plan korištenja fiskultunir sala	66
7.9. Plan i organizacija školske zadruge	67
7.10. Plan i organizacija školske zadruge	67
8 - KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	67
8.1. Saradnja sa roditeljima	67
8.2. Pedagoško obrazovanje roditelja	68
8.3. Saradnja sa društvenom sredinom i drugim školama	68
9 - ORGANI UPRAVE ŠKOLE	70
10. RAD STRUČNIH ORGANA	70
10.1. Nastavničko vijeće	70
10.2. Razredno vijeće	72
10.3. Stručni aktivni	73
10.4. Pedagoško vijeće	74
11 - ŠKOLSKE OGRANIZACIJE	74
11.1. Vijeće roditelja	74
11.2. Zajednica učenika i vijeće učenika	76
11.3. Razvojni tim škole	78
12 - PROGRAM RADA MENADŽMENTA	Prilog GPR-a
13 - PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	Prilog GPR-a
14 - PLAN RADA ADMINISTRACIJE - SEKRETARA	Prilog GPR-a
15 - PLAN RADA RAZVOJNOG TIMA	Prilog GPR-a
16 - PLAN RADA AKTIVNOSTI ŠKOLSKIH TIJELA	Prilog GPR-a
18 - RASPORED ČASOVA PO ODJELJENJIMA	Prilog GPR-a
17 - NAČIN PRAĆENJA I REALIZACIJA PROGRAMA	79

NAPOMENA: OD TAČKE 9 DO 18 URADIT ĆE SE PROGRAMI RADA KAO PRILOG GPR-A

**REKAPITULACIJA BROJA ODJELJENJA I UČENIKA PO ODJELJENJIMA ZA ŠKOLSKU
2024./2025. GODINU**

Škola	Razred	Br. odjeljenja	Muških	Ženskih	Svega
C E N T R A L N A Š K O L A U H U	Prvi (I)	0,50	3	3	6
	Drugi (II)	1	7	2	9
	Treći (III)	0,5	1	3	4
	Četvrti (IV)	1	4	4	8
	Peti (V)	1	7	5	12
	I – V	4	22	17	39
	Šesti (VI)	0,5	4	2	6
	Sedmi (VII)	1	3	7	10
	Osmi (VIII)	1	6	5	11
	Deveti (IX)	0,5	3	1	4
	VI - IX	3	16	15	31
	I-IX	7	38	32	70
P O D R U Č N A Š K O L A U Š I B	Prvi (I)	0,5	3	/	3
	Drugi (II)	0,5	3	/	3
	Treći (III)	0,5	3	2	5
	Četvrti (IV)	0,5	2	/	2
	Peti (V)	1	3	3	6
	I – V	3	14	5	19
	Šesti (VI)	0,5	2	5	7
	Sedmi (VII)	1	5	5	10
	Osmi (VIII)	0,5	/	6	6
	Deveti (IX)	1	6	2	8
	VI - IX	3	13	18	31
	I-IX	6	27	23	50
UKUPNO: HUMCI ŠIBOŠNICA	I– V	7	34	24	58
	VI – IX	6	29	33	62
	I-IX	13	63	57	120